



ประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
เรื่อง การเปิดรับโครงการขอรับการจัดสรรเงินกองทุนพัฒนาเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

ตามที่กระทรวงศึกษาธิการได้จัดตั้งกองทุนพัฒนาเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการผลิต การวิจัย การพัฒนา และการใช้เทคโนโลยีเพื่อการศึกษา นั้น

บัดนี้ คณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา มีมติให้กองทุนพัฒนาเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เปิดรับโครงการขอรับการจัดสรรเงินกองทุนพัฒนาเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ระหว่างวันที่ ๑ - ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการจึงประกาศเปิดรับโครงการขอรับการจัดสรรเงินกองทุนพัฒนาเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา ตามรายละเอียดในแนวทางการขอรับการจัดสรรเงินกองทุนพัฒนาเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา และกฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการจัดสรรเงินกองทุนพัฒนาเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๕ ที่แนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

(นายการุณ สกุลประดิษฐ์)
ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

➤ รู้จักกองทุนพัฒนาเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา

กองทุนพัฒนาเทคโนโลยีเพื่อการศึกษาจัดตั้งขึ้นตามมาตรา ๖๘ แห่งพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ ซึ่งกำหนดว่า “ให้มีการระดมทุนเพื่อจัดตั้งกองทุนพัฒนาเทคโนโลยีเพื่อการศึกษาจากเงินอุดหนุนของรัฐค่าสัมปทาน และผลกำไรที่ได้จากการดำเนินกิจการด้านสื่อสารมวลชน เทคโนโลยีสารสนเทศ และโทรคมนาคม จากทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง ทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน และองค์กรประชาชน ...” ทั้งนี้เพื่อรองรับการปฏิรูปการศึกษาใน ทศวรรษที่สอง (พ.ศ. ๒๕๕๒-๒๕๖๑) ที่เน้นความสำคัญของการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อพัฒนา การศึกษา โดยมุ่งหวังให้กองทุนเป็นกลไกสำคัญในการส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา ให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อการจัดการศึกษาและการเรียนรู้ตลอดชีวิตให้ทั่วถึง เท่าเทียม และมีคุณภาพ ทั่วประเทศ โดยเน้นการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน ทั้งภาครัฐและเอกชน ทั้งภายในและนอก กระทรวงศึกษาธิการ

กระทรวงศึกษาธิการได้ประกาศจัดตั้งกองทุนพัฒนาเทคโนโลยีเพื่อการศึกษาตามมติคณะรัฐมนตรี ในคราวประชุมเมื่อวันที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๕๓ โดยมีระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยกองทุนพัฒนา เทคโนโลยีเพื่อการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๓ ลงวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๕๓ (ปัจจุบันปรับปรุงเป็นระเบียบกระทรวง ศึกษาธิการว่าด้วยกองทุนพัฒนาเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๕๘) รองรับ การดำเนินงานของกองทุน และให้บริหารโดยคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา ซึ่งมีรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการเป็นประธานกรรมการ และผู้อำนวยการสำนักงานเลขาธิการกองทุน พัฒนาเทคโนโลยีเพื่อศึกษามอบหมายเป็นกรรมการและเลขานุการ

สำหรับการขับเคลื่อนกองทุนให้สามารถปฏิบัติงานได้ตามวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพ กระทรวงศึกษาธิการและสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการได้ประกาศจัดตั้งสำนักงานเลขาธิการกองทุน พัฒนาเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา (สทท.) ขึ้นเป็นหน่วยงานภายในในระดับสำนัก สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวง ศึกษาธิการ เมื่อวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๕๓ เพื่อรับผิดชอบการบริหารจัดการกองทุนและเป็นฝ่ายเลขานุการของ คณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา

➤ วัตถุประสงค์ของการสนับสนุนทุน

การสนับสนุนทุนมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมให้บุคคล สถานศึกษา หน่วยงานของรัฐ และหน่วยงาน เอกชน มีส่วนร่วมในการพัฒนาเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา โดยเน้นการสนับสนุนโครงการพัฒนาเทคโนโลยี เพื่อการศึกษาที่มีลักษณะต่อไปนี้

- โครงการที่สอดคล้องกับประเด็น/จุดเน้นด้านการพัฒนาเทคโนโลยีเพื่อการศึกษาที่กระทรวง ศึกษาธิการให้ความสำคัญ
- โครงการที่มีความคิดสร้างสรรค์ ในการผลิตและเผยแพร่ วิจัยและพัฒนา ทดสอบต้นแบบ หรือใช้ กลวิธีใหม่ๆ ในการจัดการศึกษาและการเรียนรู้ตลอดชีวิตผ่านเทคโนโลยีเพื่อศึกษารูปแบบต่างๆ โดยใช้ ฐานความรู้และแนวคิดวัฒนธรรมสร้างสรรค์ในการใช้สื่อ

- โครงการที่ก่อให้เกิดผลระยะยาวและมีโอกาสใช้ประโยชน์ต่อเนื่องและยั่งยืนเมื่อทุนที่ได้รับสนับสนุนจากกองทุนหมดลง

➤ **กรอบ/ทิศทาง การจัดสรรเงินกองทุนพัฒนาเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา เพื่อสนับสนุนโครงการที่ขอรับทุนจากกองทุนพัฒนาเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒**

กรอบการสนับสนุน	ประเด็น/จุดเน้นการพัฒนาเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา
➤ ส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาการผลิตสื่อและนวัตกรรมด้านเทคโนโลยีเพื่อการศึกษาที่มีคุณภาพและหลากหลายรูปแบบ	- การผลิตสื่อ คลังสื่อ นวัตกรรมและแหล่งเรียนรู้ดิจิทัล เพื่อเพิ่มโอกาสได้รับการศึกษาที่มีมาตรฐานของนักเรียนและประชาชนแบบทั่ววัย ทุกที่ ทุกเวลา ด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล
➤ ส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาศักยภาพผู้ผลิต ผู้ใช้สื่อเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา พร้อมเข้าสู่ยุคเศรษฐกิจและสังคมดิจิทัล	- การให้ความรู้ด้านการผลิตและการใช้สื่อดิจิทัล เพื่อให้เกิดการต่อยอด การผลิตสื่อ การเรียนรู้ ทั้งในระบบและนอกระบบการศึกษา
➤ ส่งเสริมและสนับสนุนการวิจัยด้านเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา	- การวิจัยและพัฒนาเพื่อสร้างสื่อ คลังสื่อ นวัตกรรมและแหล่งเรียนรู้ดิจิทัลเพื่อการศึกษา
➤ ส่งเสริมและสนับสนุนตามนโยบายกระทรวงศึกษาธิการ ด้านเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา	

หมายเหตุ : โครงการที่ได้รับการสนับสนุนจากกองทุนพัฒนาเทคโนโลยีเพื่อศึกษานั้น ต้องเป็นโครงการด้านเทคโนโลยีเพื่อการศึกษาที่เป็นประโยชน์ต่อศึกษาระดับประเทศ

➤ **ผู้มีสิทธิ์ขอรับการสนับสนุน**

กองทุนพัฒนาเทคโนโลยีเพื่อการศึกษาเป็นกองทุนที่เปิดกว้างให้แก่

- บุคคลทั่วไป
- สถานศึกษาตามกฎหมายว่าด้วยการศึกษาแห่งชาติ
- หน่วยงานของรัฐที่ทำหน้าที่เกี่ยวกับเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา
- หน่วยงานเอกชนที่ทำหน้าที่เกี่ยวกับเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา

กองทุนสงวนสิทธิ์ที่จะไม่สนับสนุนหน่วยงานหรือบุคคลที่มีประวัติต่างพร้อย
ในการปฏิบัติงานไม่เป็นไปตามข้อตกลง หรือได้สร้างความเสียหายแก่แหล่งทุนหรือแก่บุคคลอื่นๆ ในสังคม

► การจัดทำข้อเสนอโครงการเพื่อขอรับการสนับสนุน

ผู้มีสิทธิ์ขอรับการสนับสนุนจะต้องจัดทำข้อเสนอโครงการที่สอดคล้องกับกรอบการสนับสนุน และประเด็นการพัฒนาเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา และจัดส่งเอกสารสำคัญประกอบการยื่นขอรับการสนับสนุน จากกองทุนพัฒนาเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา ถึงสำนักงานเลขานุการกองทุนพัฒนาเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา ตามระยะเวลาที่กำหนด

■ ข้อเสนอโครงการ จะต้องประกอบด้วยสาระสำคัญอย่างน้อย ๙ ประเด็น ดังนี้

๑. ชื่อโครงการ
๒. ความสำคัญของปัญหา
๓. วัตถุประสงค์
๔. เป้าหมาย
๕. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ
๖. วิธีการดำเนินงาน
๗. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน
๘. ระยะเวลาในการดำเนินงาน
๙. ผู้รับผิดชอบโครงการ

โดยผู้เสนอโครงการต้องจัดทำข้อเสนอโครงการตามแบบเสนอโครงการที่กองทุนกำหนดเท่านั้น

ผู้สนใจสามารถดาวน์โหลดแบบเสนอโครงการได้ที่เว็บไซต์ www.edf.moe.go.th

และ www.facebook.com/edtechfund

การพิจารณาให้การสนับสนุนโครงการ

➤ ขั้นตอนการพิจารณา

เมื่อได้รับข้อเสนอโครงการพร้อมเอกสารหลักฐานต่างๆ จะมีการดำเนินการตามขั้นตอนสรุปได้ ๗ ขั้นตอน ดังนี้

๑. ตรวจสอบเอกสารหรือหลักฐาน และรายละเอียดที่เกี่ยวข้อง หากเห็นว่า ไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วน จะแจ้งเป็นหนังสือให้ผู้ขอทุนแก้ไขเพิ่มเติมภายใน ๑๕ วันนับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้ง หากพ้นระยะเวลาที่กำหนด ให้ถือว่าผู้ขอทุนทิ้งคำขอ

๒. พิจารณาโครงการเบื้องต้น เพื่อแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้และประสบการณ์สูงด้านเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา และไม่เป็นผู้มีส่วนได้เสียกับการขอทุน เพื่อทำหน้าที่พิจารณากลับกรອງทางวิชาการเพื่อประกอบการพิจารณาอนุมัติของคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา

๓. แต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิ โดยมีเงื่อนไขและจำนวนผู้ทรงคุณวุฒิตามหลักเกณฑ์ที่กองทุนกำหนด

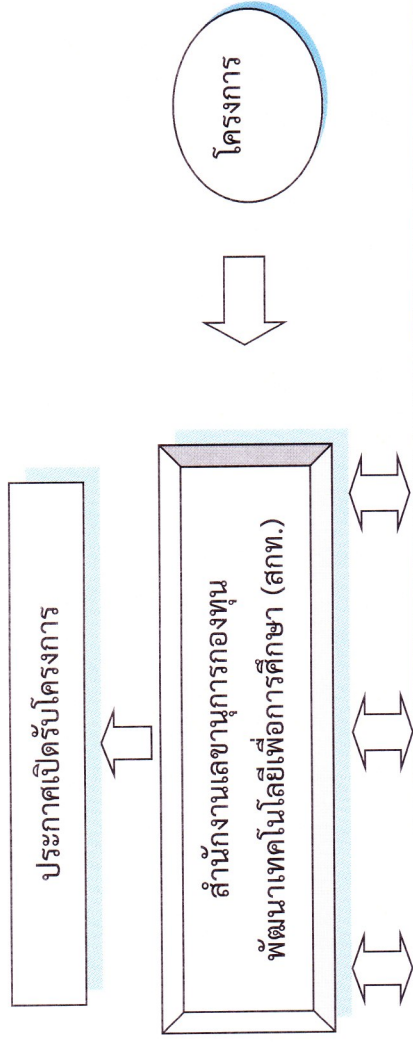
๔. พิจารณากลับกรອງทางวิชาการ โดยผู้ทรงคุณวุฒิ

๕. พิจารณารายละเอียดของงบประมาณโครงการ โดยคณะอนุกรรมการกองทุนพัฒนาเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา ด้านการพัฒนาแผนงานวิชาการและจัดสรรเงินกองทุน

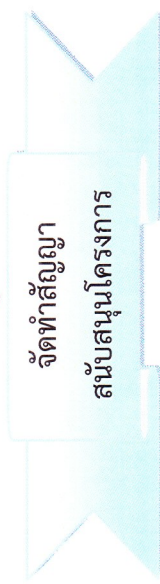
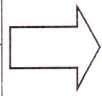
๖. พิจารณาอนุมัติโครงการ โดยคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา และการพิจารณาอนุมัติโครงการของคณะกรรมการถือเป็นที่สุด

๗. จัดทำสัญญาเป็นหนังสือกับผู้รับทุน ตามแบบสัญญาที่กองทุนกำหนด

ขั้นตอนการจัดสรรเงินกองทุนพัฒนาเทคโนโลยีเพื่อการศึกษาเพื่อสนับสนุน



๑	๒	๓	๔	๕	๖
ตรวจสอบเอกสารหลักฐานถูกต้อง/ครบถ้วน ถ้าไม่ถูกต้อง/ครบถ้วน แจ้งผู้เสนอโครงการ จัดส่งให้ครบถ้วนภายใน ๑๕ วัน	เสนอคณะกรรมการฯ ด้าน การพิจารณาแผนงานและ วิชาการ ▪ พิจารณาโครงการเบื้องต้น ▪ เสนอชื่อผู้ทรงคุณวุฒิ พิจารณาถ้อยแถลงของทางวิชาการ จากบัญชีรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิ	เสนอคณะกรรมการ บริหารกองทุนฯ แต่งตั้ง ผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณา กลั่นกรองทางวิชาการ	ประสานงานกับผู้ทรงคุณวุฒิ ดำเนินการพิจารณา กลั่นกรองทางวิชาการ * อาจเชิญผู้เสนอโครงการ และเชิญผู้เสนอโครงการ มาชี้แจง	เสนอคณะกรรมการฯ ด้านการพัฒนาแผนงาน วิชาการ และจัดสรรเงินกองทุน พิจารณารายละเอียดของ งบประมาณโครงการ * อาจเชิญผู้เสนอโครงการ มาชี้แจง	สรุปความคิดเห็นของ ผู้ทรงคุณวุฒิ และ คณะกรรมการฯ ด้านการพัฒนาแผนงาน วิชาการ และจัดสรร เงินกองทุน และเสนอ คณะกรรมการบริหาร กองทุนฯ พิจารณา อนุมัติโครงการ



➤ แนวทางการพิจารณา

■ เกณฑ์ทั่วไปในการพิจารณาโครงการ

๑. เป็นโครงการที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และประเด็นการพัฒนาเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา ที่กองทุนสนับสนุน สามารถนำไปขยายผลได้ ต่อยอดได้ มีความเป็นไปได้จริงในทางปฏิบัติ และสามารถนำมาใช้ประโยชน์ได้ ในแง่ของ Output และ Outcome ถ้าเป็นโครงการวิจัยและพัฒนา โครงการที่มีความคิดสร้างสรรค์ โครงการสร้างต้นแบบและกลวิธีใหม่ๆ จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

๒. มีรายละเอียดครบถ้วน ระบุความเป็นมาหรือสภาพปัญหาชัดเจน แผนกิจกรรมสอดคล้องกับ วัตถุประสงค์โครงการ ระบุผลลัพธ์ที่จะเกิดจากโครงการได้ชัดเจนและวัดได้ แสดงรายละเอียดของงบประมาณ ที่ต้องใช้ในการดำเนินโครงการแต่ละประเภทอย่างชัดเจน โดยยึดหลักการประหยัด เหมาะสมและคุ้มค่า (กองทุนจะพิจารณาค่าใช้จ่ายโดยอ้างอิงหลักเกณฑ์และระเบียบของทางราชการ)

๓. มีโอกาสที่จะขยายผลในวงกว้างหรือดำเนินการได้อย่างต่อเนื่องและยั่งยืน เมื่อทุนของกองทุนหมดลง

๔. หากเป็นโครงการที่มีการดำเนินงานมาก่อน ต้องแสดงผลหรือข้อมูลที่แจ้งชัดว่า จะเพิ่มคุณค่า หรือก่อประโยชน์เพิ่มเติมจากโครงการเดิมอย่างไร

๕. ไม่สนับสนุนโครงการที่เป็นกิจกรรมระยะสั้น ไม่ต่อเนื่อง หรือกิจกรรมโดดๆ ที่ไม่ส่งผลต่อความเปลี่ยนแปลงด้านการพัฒนาเทคโนโลยีเพื่อการศึกษาสำหรับกลุ่มเป้าหมายหลัก เช่น การดูงานทั้งในและต่างประเทศ ประชุมสัมมนา ค่าย นิทรรศการ โดยไม่มีกิจกรรมอื่นรองรับ

๖. ไม่สนับสนุนค่าใช้จ่ายสำนักงาน เงินเดือน และค่าตอบแทนรายเดือน ยกเว้นจะแสดงผลและเงื่อนไขของค่าใช้จ่ายข้างต้นอย่างชัดเจน

๗. ไม่สนับสนุนโครงการที่ถือเป็นงานประจำของหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานอื่นๆ อยู่แล้ว ยกเว้นเป็นโครงการที่กระทรวงศึกษาธิการประสงค์จะดำเนินการ

๘. พิจารณาการให้ทุนตามเกณฑ์ โดยจะรวมถึงการเปรียบเทียบโครงการอื่นๆ ที่ขอทุนเข้ามาด้วย เพื่อให้การสนับสนุนทุนบังเกิดผลประโยชน์คุ้มค่าที่สุด ภายใต้วงเงินทั้งหมดที่จัดสรรไว้

๙. ไม่พิจารณาอนุมัติกิจกรรมย้อนหลัง ในกรณีที่โครงการดำเนินงานไปแล้ว ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น

➤ ลักษณะโครงการ/กิจกรรมและค่าใช้จ่ายที่กองทุนไม่สนับสนุน

๑. หน่วยงานหรือบุคคลที่เสนอโครงการมีประวัติต่างพร้อยในการปฏิบัติงานไม่เป็นไปตามข้อตกลง หรือได้สร้างความเสียหายแก่แหล่งทุนหรือแก่บุคคลอื่นๆ ในสังคม

๒. โครงการมีจุดมุ่งหมายหรือเกี่ยวข้องกับผลประโยชน์ทางการเมืองอย่างแจ้งชัด

๓. โครงการมีวัตถุประสงค์หลักเพื่อการหาทุน ให้รางวัล หรือจัดซื้อรางวัล

๔. โครงการมีลักษณะธุรกิจหากำไรหรือเป็นการลงทุนเพื่อแสวงหากำไร

๕. โครงการให้บริการในลักษณะสงเคราะห์

๖. โครงการมุ่งจัดหาครุภัณฑ์ หรืออุปกรณ์ขนาดใหญ่ หรือสิ่งก่อสร้าง เช่น การสร้างห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ การก่อสร้างอาคาร การจัดซื้อคอมพิวเตอร์ เป็นต้น

๗. โครงการจัดตั้งสำนักงาน หรือโครงการที่มีเจตนาหารายได้เข้าหน่วยงานเป็นหลัก

■ ประเด็นพิจารณาเพิ่มเติม

๑. ผลงานของโครงการ

- ผลงานนำมาใช้ประโยชน์ได้ทันทีมากน้อยเพียงใด
- ผลงานเป็นโครงการต้นแบบมากน้อยเพียงใด
- ผลงานสร้างองค์ความรู้ใหม่มากน้อยเพียงใด

๒. ในกรณีเป็นโครงการนำร่อง

- จะใช้โครงการเป็นแบบอย่างสำหรับสถานการณ์หรือพื้นที่อื่นๆ ได้อย่างไร
- มีแนวทางขยายผลอย่างไร

► การแจ้งผลการพิจารณาและทำสัญญาสนับสนุน

เมื่อโครงการผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการบริหารกองทุนฯ แล้ว สำนักงานเลขาธิการกองทุนพัฒนาเทคโนโลยีเพื่อการศึกษาจะแจ้งให้ผู้รับทุนมาทำสัญญาสนับสนุนต่อไป

ทั้งนี้ จะแจ้งทางไปรษณีย์และไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ รวมทั้งประกาศทางเว็บไซต์และแฟนเพจของกองทุนด้วย

สำนักงานเลขาธิการกองทุนพัฒนาเทคโนโลยีเพื่อการศึกษาขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดสรรเงินกองทุนที่นำเสนอไว้ในคู่มือฉบับนี้
ผู้สนใจขอรับการสนับสนุนทุนสามารถติดตามรายละเอียดเกี่ยวกับการจัดสรรเงินกองทุนล่าสุดได้ที่

เว็บไซต์ : www.edf.moe.go.th

www.facebook.com/edtechfund

E-mail : edtechfund@gmail.com

โทรศัพท์ : ๐-๒๒๘๐-๐๓๔๔

โทรสาร : ๐-๒๒๘๐-๐๓๔๔, ๐-๒๒๘๑-๐๖๑๗ ต่อ ๑๘

บัญชีเอกสารและหลักฐานประกอบการขอรับการจัดสรรเงินกองทุน

บุคคลธรรมดา

- สำเนาทะเบียนบ้านพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๓ ชุด
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๓ ชุด
- รูปถ่ายขนาด ๔x๖ ซม. จำนวน ๒ รูป ซึ่งถ่ายรูปครึ่งตัวหน้าตรงไม่สวมหมวกหรือแว่นตาสีเข้มและไม่ใส่ผ้าโพกศีรษะ เว้นแต่ผู้ซึ่งมีความจำเป็นตามศานานิกายของศาสนาของตน ถ่ายก่อนยื่นคำขอไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๓ ชุด
- สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ - สกุล ของผู้ขอพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง (กรณีมีการเปลี่ยนแปลง ชื่อ - สกุล) จำนวน ๓ ชุด
- หนังสือมอบอำนาจ พร้อมสำเนาบัตรประชาชนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ (กรณีที่มีการมอบอำนาจ) จำนวน ๓ ชุด
- แบบข้อเสนอโครงการเพื่อการผลิต การวิจัยหรือการพัฒนาเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา จำนวน ๓ ชุด
- อื่น ๆ (โปรดระบุ)

สถานศึกษา

สถานศึกษาของรัฐ

- สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของหัวหน้าสถานศึกษาพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๓ ชุด
- สำเนาคำสั่งแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าสถานศึกษาพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๓ ชุด
- สำเนาบัตรประชาชน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๓ ชุด
- สำเนาทะเบียนบ้านของหัวหน้าสถานศึกษาพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๓ ชุด
- สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ - สกุล ของหัวหน้าสถานศึกษาพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง (กรณีมีการเปลี่ยนแปลง ชื่อ - สกุล) จำนวน ๓ ชุด
- หนังสือมอบอำนาจพร้อมสำเนาบัตรประชาชนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ พร้อมติดอากรแสตมป์ (กรณีมีการมอบอำนาจ) จำนวน ๓ ชุด
- แบบข้อเสนอโครงการเพื่อการผลิต การวิจัยหรือการพัฒนาเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา จำนวน ๓ ชุด
- อื่น ๆ (โปรดระบุ)

สถานศึกษาของรัฐ

- สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของหัวหน้าสถานศึกษาพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๓ ชุด
- สำเนาคำสั่งแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าสถานศึกษาพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๓ ชุด
- สำเนาบัตรประชาชน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๓ ชุด
- สำเนาทะเบียนบ้านของหัวหน้าสถานศึกษาพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๓ ชุด
- สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ - สกุล ของหัวหน้าสถานศึกษาพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง (กรณีมีการเปลี่ยนแปลงชื่อ - สกุล) จำนวน ๓ ชุด

- หนังสือมอบอำนาจพร้อมสำเนาบัตรประชาชนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ พร้อมติดอากรแสตมป์ (กรณีมีการมอบอำนาจ) จำนวน ๓ ชุด
- แบบข้อเสนอโครงการเพื่อการผลิต การวิจัยหรือการพัฒนาเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา จำนวน ๓ ชุด
- อื่น ๆ (โปรดระบุ)

หน่วยงานของรัฐ

- สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของหัวหน้าหน่วยงานของรัฐพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๓ ชุด
- สำเนาคำสั่งแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงานของรัฐพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๓ ชุด
- สำเนาบัตรประชาชน ของหัวหน้าหน่วยงานของรัฐพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๓ ชุด
- สำเนาทะเบียนบ้านของหัวหน้าหน่วยงานของรัฐพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๓ ชุด
- สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ - สกุล ของหัวหน้าหน่วยงานของรัฐพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง (กรณีมีการเปลี่ยนแปลงชื่อ - สกุล) จำนวน ๓ ชุด
- หนังสือมอบอำนาจพร้อมสำเนาบัตรประชาชนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ พร้อมติดอากรแสตมป์ (กรณีมีการมอบอำนาจ) จำนวน ๓ ชุด
- แบบข้อเสนอโครงการเพื่อการผลิต การวิจัยหรือการพัฒนาเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา จำนวน ๓ ชุด
- อื่น ๆ (โปรดระบุ)

หน่วยงานเอกชน

- หนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล จำนวน ๓ ชุด
- วัตถุประสงค์ของนิติบุคคล จำนวน ๓ ชุด
- สำเนาบัตรประชาชนของผู้มีอำนาจทำการแทนนิติบุคคล/หุ้นส่วนผู้จัดการ ทุกคนพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๓ ชุด
- สำเนาทะเบียนบ้านของผู้มีอำนาจทำการแทนนิติบุคคล/หุ้นส่วนผู้จัดการ ทุกคนพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๓ ชุด
- สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ - สกุล ของผู้มีอำนาจทำการแทนนิติบุคคล/หุ้นส่วนผู้จัดการ (กรณีมีการเปลี่ยนแปลงชื่อ - สกุล) จำนวน ๓ ชุด
- หนังสือมอบอำนาจพร้อมสำเนาบัตรประชาชนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ พร้อมติดอากรแสตมป์ (กรณีมีการมอบอำนาจ) จำนวน ๓ ชุด
- แบบข้อเสนอโครงการเพื่อการผลิต การวิจัยหรือการพัฒนาเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา จำนวน ๓ ชุด
- อื่น ๆ (โปรดระบุ)

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒

หมวด ๙ เทคโนโลยีเพื่อการศึกษา

มาตรา ๖๓ รัฐต้องจัดสรรคลื่นความถี่ สื่อตัวนำและโครงสร้างพื้นฐานอื่นที่จำเป็นต่อการส่งวิทยุกระจายเสียงวิทยุโทรทัศน์ วิทยุโทรคมนาคม และการสื่อสารในรูปแบบอื่น เพื่อใช้ประโยชน์สำหรับการศึกษา ในระบบการศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย การทะนุบำรุงศาสนา ศิลปะและวัฒนธรรมตามความจำเป็น

มาตรา ๖๔ รัฐต้องส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการผลิต และพัฒนาแบบเรียน ตำรา หนังสือทางวิชาการ สื่อสิ่งพิมพ์อื่น วัสดุอุปกรณ์และเทคโนโลยีเพื่อการศึกษาอื่น โดยเร่งพัฒนาขีดความสามารถในการผลิต จัดให้มีเงินสนับสนุนการผลิตและมีการให้แรงจูงใจแก่ผู้ผลิต และพัฒนาเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา ทั้งนี้ โดยเปิดให้มีการแข่งขันโดยเสรีอย่างเป็นธรรม

มาตรา ๖๕ ให้มีการพัฒนาบุคลากรทั้งด้านผู้ผลิต และผู้ใช้เทคโนโลยีเพื่อการศึกษา เพื่อให้มีความรู้ความสามารถ และทักษะในการผลิต รวมทั้งการใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสม มีคุณภาพ และประสิทธิภาพ

มาตรา ๖๖ ผู้เรียนมีสิทธิได้รับการพัฒนาขีดความสามารถในการใช้เทคโนโลยีเพื่อการศึกษาในโอกาสแรกที่ทำได้ เพื่อให้มีความรู้และทักษะเพียงพอที่จะใช้เทคโนโลยีเพื่อการศึกษาในการแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง ได้อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต

มาตรา ๖๗ รัฐต้องส่งเสริมให้มีการวิจัยและพัฒนา การผลิตและการพัฒนาเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา รวมทั้งการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการใช้เทคโนโลยีเพื่อการศึกษา เพื่อให้เกิดการใช้ที่คุ้มค่า และเหมาะสมกับกระบวนการเรียนรู้ของคนไทย

มาตรา ๖๘ ให้มีการระดมทุน เพื่อจัดตั้งกองทุนพัฒนาเทคโนโลยีเพื่อการศึกษาจากเงินอุดหนุนของรัฐ ค่าสัมปทาน และผลกำไรที่ได้จากการดำเนินกิจการด้านสื่อสารมวลชน เทคโนโลยีสารสนเทศ และโทรคมนาคม จากทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน และองค์กรประชาชน รวมทั้งให้มีอัตราลดค่าบริการเป็นพิเศษ ในการใช้เทคโนโลยีดังกล่าวเพื่อการพัฒนาคนและสังคม

หลักเกณฑ์และวิธีจัดสรรเงินกองทุนเพื่อการผลิตการวิจัย และการพัฒนาเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา ให้เป็นไปตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

มาตรา ๖๙ รัฐต้องจัดให้มีหน่วยงานกลางทำหน้าที่พิจารณาเสนอนโยบาย แผน ส่งเสริมและประสาน การวิจัย การพัฒนาและการใช้รวมทั้งการประเมินคุณภาพและประสิทธิภาพของการผลิตและการใช้เทคโนโลยี เพื่อการศึกษา

ความหมายของ “เทคโนโลยีเพื่อการศึกษา” ตามกฎกระทรวง
การสื่อสารผ่านระบบคลื่นความถี่ ระบบสื่อตัวนำ และโครงสร้างอื่นที่จำเป็นต่อการแพร่ภาพ เสียง และการสื่อสารในรูปแบบอื่น ซึ่งครอบคลุมสื่อสารมวลชน เทคโนโลยีสารสนเทศและโทรคมนาคม
สื่อโสตทัศน์ แบบเรียน ตำรา หนังสือทางวิชาการหรือแหล่งการเรียนรู้
ที่นำมาใช้เพื่อประโยชน์ในการให้บริการทางการศึกษา