



ประกาศสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเพชรบูรณ์
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเหมาบริการเป็นพนักงานจ้างปฏิบัติงาน

ด้วย สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเพชรบูรณ์ สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประสงค์รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเหมาบริการเป็นพนักงานจ้างปฏิบัติงาน โดยมีระยะเวลาการปฏิบัติงาน จำนวน ๖ เดือน ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามคำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ที่ ๑๐๑๘/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๖ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๐ เรื่อง การมอบอำนาจให้ศึกษาปฏิบัติราชการแทน จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นพนักงานจ้างปฏิบัติงาน โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ชื่อตำแหน่งและสถานที่ปฏิบัติงาน

พนักงานจ้างเหมาบริการ เป็นพนักงานจ้างปฏิบัติงานกลุ่มอำนวยการ สำนักงาน
ศึกษาธิการจังหวัดเพชรบูรณ์

๑.๑ ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์	จำนวน ๑ อัตรา
๑.๒ ตำแหน่งพนักงานทำความสะอาด	จำนวน ๑ อัตรา
๑.๓ ตำแหน่งพนักงานรักษาความปลอดภัย	จำนวน ๑ อัตรา

๒. ประเภทการจ้าง

ประเภทที่ ๒ ลักษณะงานบริการพื้นฐาน

๓. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ลักษณะงานที่ปฏิบัติของแต่ละตำแหน่ง ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

๔. ค่าจ้างที่จะได้รับ

๔.๑ พนักงานจ้างปฏิบัติงานขับรถยนต์	ค่าจ้างที่จะได้รับต่อเดือน ๑๐,๐๐๐ บาท
๔.๒ พนักงานจ้างปฏิบัติงานรักษาความปลอดภัย	ค่าจ้างที่จะได้รับต่อเดือน ๙,๕๐๐ บาท
๔.๓ พนักงานจ้างปฏิบัติงานทำความสะอาด	ค่าจ้างที่จะได้รับต่อเดือน ๙,๕๐๐ บาท

๕. คุณสมบัติของผู้สมัคร

๕.๑ เป็นบุคคลธรรมดา ผู้มีสัญชาติไทย อายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีขึ้นไป (นับถึงวันที่ประกาศ
รับสมัครวันสุดท้าย)

๕.๒ ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา

๕.๓ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๕.๔ ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไม่ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น

๕.๕ ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น รวมทั้งพระภิกษุ สามเณร นักพรต หรือนักบวช

๕.๖ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

๕.๗ ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๕.๘ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปล่อยออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๕.๙ ผู้สมัครจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบ และรับรองตนเองว่า เป็นผู้มีความซื่อสัตย์สุจริต และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งสมัครตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัครพร้อมทั้งยื่นและแสดงหลักฐานตามวัน เวลา และสถานที่กำหนดในกรณีที่มีการผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่มายื่นหลักฐาน ตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนดหรือยื่นไม่ครบถ้วนจะถูกตัดสิทธิในการเป็นผู้สมัครคัดเลือกได้ และหากมีการปลอมแปลงเอกสารที่ใช้สมัครสอบจะถูกดำเนินคดีตามกฎหมาย

๕.๑๐ หากตรวจสอบภายหลังพบว่าผู้ใดมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งไม่ตรงตามคุณสมบัติ จะไม่มีสิทธิได้รับการจ้าง

๕.๑๑ มีใบอนุญาตขับรถรถยนต์ (เฉพาะตำแหน่งพนักงานจ้างปฏิบัติงานขับรถยนต์ สำหรับตำแหน่งอื่น ๆ ระบุ (ถ้ามี))

หมายเหตุ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติ ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครแต่ละตำแหน่งตามข้อ ๕ และลักษณะงานที่ปฏิบัติตามแนบท้ายประกาศนี้ (ภาคผนวก ก.)

๖. การสมัคร

ให้ผู้ประสงค์สมัครเข้ารับการคัดเลือก ยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเพชรบูรณ์ ระหว่างวันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๗ ในวันและเวลาราชการ โดยผู้สมัครไม่ต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสมัครแต่อย่างใด

๗. เอกสารประกอบการยื่นใบสมัคร ให้ส่งจำนวนทั้งสิ้น ๒ ชุด ประกอบด้วย

๗.๑ ใบสมัคร ตามแบบ บส. ๑ แนบท้ายประกาศนี้

๗.๒ วุฒิการศึกษา พร้อมสำเนา

จำนวน ๒ ฉบับ

๗.๓ บัตรประจำตัวประชาชน พร้อมสำเนา

จำนวน ๒ ฉบับ

๗.๔ ทะเบียนบ้าน พร้อมสำเนา

จำนวน ๒ ฉบับ

๗.๕ ใบเปลี่ยนชื่อ - ชื่อสกุล (ถ้ามี) พร้อมสำเนา

จำนวน ๒ ฉบับ

/๗.๖ ทะเบียนสมรส...

๗.๖ ทะเบียนสมรส (ถ้ามี) พร้อมสำเนา	จำนวน ๒ ฉบับ
๗.๗ เอกสารแสดงการผ่านการเกณฑ์ทหาร (ถ้ามี) พร้อมสำเนา	จำนวน ๒ ฉบับ
๗.๘ ใบอนุญาตขับรถยนต์ พร้อมสำเนา (ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์)	จำนวน ๒ ฉบับ
๗.๙ หนังสือรับรองการปฏิบัติงาน (ถ้ามี) พร้อมสำเนา	จำนวน ๒ ฉบับ
๗.๑๐ ใบรับรองแพทย์ ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน	

๗.๑๑ รูปถ่าย หน้าตรง ไม่สวมหมวกและแว่นตาดำ ขนาด ๓ x ๔ ซม. โดยถ่ายในคราวเดียวกันไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๓ รูป และได้ลงลายมือชื่อกำกับหลังรูปถ่ายไว้แล้ว

ทั้งนี้ สำเนาหลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้สมัครรับรองสำเนาถูกต้องและลงลายมือชื่อกำกับไว้ด้วย โดยสามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มใบสมัคร (แบบ บส. ๑) ได้ที่ <https://www.pnbpeo.go.th/web/index.php>

๘. เงื่อนไขการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามประกาศจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ครบถ้วน สมบูรณ์ พร้อมทั้งยื่นเอกสารประกอบการสมัครให้ครบถ้วนตามที่กำหนด หากเกิดกรณีมีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่ากรณีใด ๆ หรือตรวจพบว่าเอกสารประกอบการยื่นสมัครไม่ตรงหรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัคร จะถือว่าผู้สมัครไม่มีคุณสมบัติในการสมัครเข้ารับการคัดเลือกตั้งแต่ต้น และไม่มีสิทธิเรียกร้องสิทธิใด ๆ

๙. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเพชรบูรณ์ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก และกำหนดวันเวลา สถานที่ ในการคัดเลือก ภายในวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๗ ณ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเพชรบูรณ์ โดยปิดประกาศไว้ที่สถานที่ปิดประกาศของสำนักงานสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเพชรบูรณ์ และทางเว็บไซต์ <https://www.pnbpeo.go.th/web/index.php>

๑๐. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

๑๐.๑ การพิจารณาคัดเลือก คณะกรรมการจะพิจารณาคัดเลือกจากเอกสารใบสมัครเข้ารับการคัดเลือก และข้อมูลต่าง ๆ เพื่อให้ทราบถึงความรู้ความสามารถและความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยมีหลักเกณฑ์การคัดเลือก ดังนี้

(๑) ความรู้ความสามารถของบุคคลที่จำเป็นหรือเหมาะสมต่อการปฏิบัติงานตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ คะแนนเต็ม ๔๐ คะแนน

(๒) ทักษะที่จำเป็นหรือเหมาะสมต่อการปฏิบัติงานตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ คะแนนเต็ม ๓๐ คะแนน

(๓) สมรรถนะที่จำเป็นหรือเหมาะสมต่อการปฏิบัติงานตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ คะแนนเต็ม ๓๐ คะแนน

๑๐.๒ วิธีการประเมินผล จะประเมินผลการคัดเลือกโดยวิธีการสัมภาษณ์ และทดสอบภาคปฏิบัติ (ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์) ในวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๗

๑๐.๓ เกณฑ์การตัดสิน ผู้ผ่านการคัดเลือกต้องมีคะแนนรวมตามเกณฑ์การประเมิน ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ และมีคะแนนรวมรายองค์ประกอบไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ และหากมีผู้เข้ารับการคัดเลือกจำนวนหลายคน ให้พิจารณาตัดสินจากคะแนนของผู้เข้ารับการคัดเลือก โดยผู้ที่ได้คะแนนเฉลี่ยรวมสูงสุดเป็นผู้ได้รับคัดเลือก ในกรณีคะแนนเท่ากันให้ผู้ที่ได้คะแนนความรู้ความสามารถของบุคคลที่จำเป็นหรือเหมาะสมต่อการปฏิบัติงานตามลักษณะงานที่ปฏิบัติมากกว่าเป็นผู้ได้รับคัดเลือก และถ้าได้คะแนนเท่ากันอีก ให้ผู้ที่ได้คะแนนทักษะที่จำเป็นหรือเหมาะสมต่อการปฏิบัติงานตามลักษณะงานที่ปฏิบัติมากกว่าเป็นผู้ได้รับคัดเลือก

๑๑. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเพชรบูรณ์ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกตามลำดับ และเมื่อมีผู้มารายงานตัวปฏิบัติหน้าที่แล้ว ให้ถือว่าการคัดเลือกได้เสร็จสิ้นสมบูรณ์ การเรียงลำดับผู้ผ่านการคัดเลือกดังกล่าวเป็นอันยกเลิก ภายในวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๗ ณ สถานที่ปิดประกาศของส่วนราชการ และทางเว็บไซต์ <https://www.pnbpeo.go.th/web/index.php>

๑๒. การจัดทำข้อตกลงการจ้าง

ผู้ได้รับคัดเลือกจะต้องมาทำข้อตกลงการจ้างภายในวันที่สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเพชรบูรณ์กำหนดตามที่แจ้ง

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗

(นางสาวสุภาพันธุ์ ทองพยงค์)
ศึกษาธิการจังหวัดเพชรบูรณ์

รายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัคร

แนบท้ายประกาศประกาศสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเพชรบูรณ์ ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๗

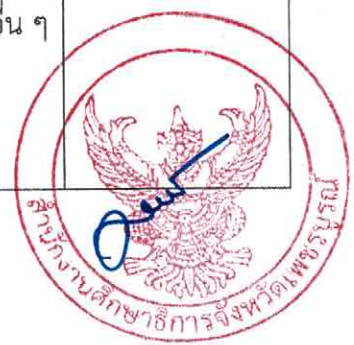
ตำแหน่ง	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง
<p>๑. พนักงานจ้างปฏิบัติงานขับรถ</p>	<p>๑. ศึกษาคู่มือการใช้รถยนต์ และหมั่นตรวจสอบ ตรวจเช็คสภาพเครื่องยนต์ก่อนออกรถ หากพบข้อบกพร่องให้แจ้งในทันที หากเห็นว่าข้อบกพร่องมีอันตรายต่อการให้บริการต้องไม่นำรถยนต์ออกให้บริการ และทำการแก้ไขโดยด่วน</p> <p>๒. ศึกษาระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการขับรถเพื่อให้เกิดความปลอดภัยและถูกต้องตามกฎหมาย</p> <p>๓. ทำความสะอาดรถทั้งภายในและภายนอกเครื่องยนต์ ให้พร้อมใช้งานอยู่เสมอ</p> <p>๔. จัดบันทึกการใช้รถยนต์ราชการ และเตรียมการศึกษาเส้นทางในการเดินทาง</p> <p>๕. บำรุงรักษาและซ่อมแซมรถยนต์ของทางราชการให้พร้อมใช้งาน</p> <p>๖. มีความรู้ด้านเส้นทางรถขับเป็นอย่างดี</p> <p>๗. ช่วยปฏิบัติหน้าที่งานธุรการกลุ่มอำนวยการ และงานธุรการของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเพชรบูรณ์</p> <p>๘. ปฏิบัติหน้าที่ รับ - ส่ง หนังสือราชการภายในและภายนอกส่วนราชการ</p> <p>๙. ช่วยปฏิบัติหน้าที่ยามรักษาความปลอดภัยภาคกลางวัน ในกรณีที่ไม่ได้ออกนอกพื้นที่</p> <p>๑๐. ช่วยกวาด และเก็บขยะ พร้อมทั้งทำความสะอาดบริเวณที่เก็บขยะและบริเวณโดยรอบ ในกรณีที่ไม่ได้ออกนอกพื้นที่</p> <p>๑๑. ให้มีสิทธิรับเงินค่าตอบแทน ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าตอบแทนปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ และสิทธิประโยชน์อื่น ๆ จากทางราชการได้</p> <p>๑๒. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย</p>	<p>ตามข้อ ๕ ของประกาศ</p>



ตำแหน่ง	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	คุณสมบัติเฉพาะ สำหรับตำแหน่ง
<p>๒. พนักงาน จ้างปฏิบัติงาน ทำความสะอาด</p>	<p>๑. ดูแล ปลุก บำรุง รักษา รดน้ำ ต้นไม้ ไม้ดอกไม้ประดับ ขยายพันธุ์ไม้ ตกแต่ง ดูแล รักษาสวน สนามหญ้ารอบ ๆ บริเวณอาคารและสิ่งปลูกสร้างของสำนักงาน</p> <p>๒. ดูแล รักษาความสะอาดของ ห้องทำงาน ทั้งภายใน และภายนอกอาคาร ห้องน้ำ ห้องส้วม และบริเวณทั่วไป ของสำนักงาน กวาด เช็ด ถูพื้นที่ภายในอาคาร และบริเวณ ที่จำเป็นต้องทำความสะอาด และจัดเก็บครุภัณฑ์ของหน่วยงาน ให้เป็นระเบียบเรียบร้อย</p> <p>๓. เช็ด ถู ทำความสะอาดระเบียบ และกระจกอาคารทั้งภายใน และภายนอกอาคาร</p> <p>๔. ปัดหยากไย่เพดาน ฝ้าผนังและชอกมุมต่าง ๆ ภายในอาคาร</p> <p>๕. ปัดฝุ่นละออง อุปกรณ์ ครุภัณฑ์และเครื่องใช้สำนักงาน เช่น โต๊ะ เก้าอี้ทำงาน ตู้เก็บเอกสาร ชั้นวางเอกสาร ชุดรับแขก เฟอร์นิเจอร์ โทรทัศน์</p> <p>๖. ปัดฝุ่นละออง เช็ดบอร์ดและทำความสะอาดแผ่นป้ายต่าง ๆ</p> <p>๗. คัดแยกขยะ และทำความสะอาดพื้นที่ให้เรียบร้อย</p> <p>๘. ทำความสะอาดห้องโถง และที่นั่งพัก</p> <p>๙. ทำความสะอาดทางเดิน ประตูเข้า - ออก ทางขึ้น ทางลง และราวบันได</p> <p>๑๐. ทำความสะอาดสถานที่หรือส่วนประกอบของอาคาร ที่จำเป็นต้องทำความสะอาด</p> <p>๑๑. จัดสถานที่ โต๊ะ เก้าอี้ ในการประชุม - สัมมนา ของหน่วยงาน</p> <p>๑๒. ทำหน้าที่บริการอาหารว่างและเครื่องดื่มและอื่น ๆ ในการประชุม - สัมมนา</p> <p>๑๓. เมื่อเสร็จสิ้นการทำงานทุกครั้งจะต้องเก็บอุปกรณ์ ทำความสะอาดไว้ในที่ผู้ว่าจ้างกำหนด รวมทั้งปิดประตู หน้าต่าง สวิตซ์ไฟ และก๊อกน้ำให้เรียบร้อย</p> <p>๑๔. ให้มีสิทธิรับเงินค่าตอบแทน เบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าตอบแทน ปฏิบัติงานนอกเวลา และสิทธิประโยชน์อื่น ๆ จากทางราชการ</p> <p>๑๕. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย</p>	<p>ตามข้อ ๕ ของประกาศ</p>



ตำแหน่ง	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง
<p>๓. พนักงานจ้างปฏิบัติงานรักษาความปลอดภัย</p>	<p>๑. ฝ้าสถานที่ราชการ ดูแลรับผิดชอบทรัพย์สินของทางราชการ และความเรียบร้อยในบริเวณสถานที่ราชการ แจ้งเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นในบริเวณสถานที่ราชการที่จะส่งผลกระทบต่อความเสียหายของทางราชการทันที</p> <p>๒. รับผิดชอบ ดูแล รักษาความปลอดภัยทรัพย์สินของทางราชการ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเพชรบูรณ์ และบริเวณโดยรอบ</p> <p>๓. ตรวจสอบรักษาความปลอดภัยจากการโจรกรรม อัคคีภัย หรือภัยอื่น ๆ อันอาจเกิดขึ้นแก่อาคารสถานที่และทรัพย์สินของทางราชการในบริเวณที่รับผิดชอบ</p> <p>๔. ควบคุมดูแลรถยนต์เข้าออก และให้คำแนะนำการจอดรถยนต์ของผู้มาติดต่อ รถเจ้าหน้าที่ในบริเวณ ที่อยู่ในความรับผิดชอบ ให้เรียบร้อยและด้วยความสุภาพ</p> <p>๕. ระวังภัยต่าง ๆ ที่เกิดหรืออาจเกิดขึ้นให้หมดสิ้นโดยเร็วที่สุด</p> <p>๖. ระหว่างปฏิบัติหน้าที่ ห้ามไม่ให้พนักงานรักษาความปลอดภัย ละทิ้งหน้าที่หลับนอน อนุญาตหรือปล่อยให้บุคคลอื่นเข้ามาพักอาศัยหรือหลับนอนในบริเวณอาคารสถานที่ของผู้ว่าจ้าง หากมีเหตุการณ์อันอาจจะทำให้ทรัพย์สินของทางราชการสูญหาย หรือเสียหาย จากบุคคลภายในหรือภายนอกให้รับรายงานต่อผู้ว่าจ้างทันทีและห้ามเล่นการพนัน ดื่มสุรา เสพยาเสพติด หรือของมึนเมาทุกชนิด</p> <p>๗. ควบคุมการเปิด - ปิดประตูรั้วเข้า - ออก</p> <p>๘. ทำหน้าที่ตรวจตราบริเวณโดยรอบ และเปิด - ปิดไฟฟ้าแสงสว่างภายใน และภายนอกอาคารสำนักงาน</p> <p>๙. กวาด และเก็บขยะ พร้อมทั้งทำความสะอาดบริเวณที่เก็บขยะ และบริเวณโดยรอบ</p> <p>๑๐. พนักงานรักษาความปลอดภัย จะต้องจัดทำรายงานบันทึกประจำวันนำเสนอต่อผู้ว่าจ้างทุกวัน ในตอนเช้า และเมื่อมีเหตุการณ์ไม่ปกติเกิดขึ้นให้รับรายงานผู้ว่าจ้างหรือตัวแทนของผู้ว่าจ้างทันที</p> <p>๑๑. ให้มีสิทธิรับเงินค่าตอบแทน ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าตอบแทนปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ และสิทธิประโยชน์อื่น ๆ จากทางราชการได้</p> <p>๑๒. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย</p>	<p>ตามข้อ ๕ ของประกาศ</p>



ใบสมัครคัดเลือกจ้างเหมาเอกชน
ตำแหน่งพนักงานจ้างปฏิบัติงาน ตำแหน่ง.....
กลุ่มอำนวยการ
ส่วนราชการ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเพชรบูรณ์
สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

รูปถ่าย
ขนาด 1 นิ้ว

๑. ชื่อ.....ชื่อสกุล.....
สัญชาติ..... เชื้อชาติ.....ศาสนา.....
๒. เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....อายุนับถึงวันที่สมัคร.....ปี.....เดือน.....
๓. เลขประจำตัวประชาชน..... ออก ณ สำนักงาน.....
วันออกบัตร.....วันบัตรหมดอายุ.....
ที่อยู่ตามบัตรประจำตัวประชาชนเลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....
แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....
จังหวัด.....
๔. ที่อยู่ปัจจุบันเลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....แขวง/ตำบล.....
เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
หมายเลขโทรศัพท์.....โทรศัพท์มือถือ.....
๕. วุฒิการศึกษา
สำเร็จการศึกษาขั้นสูงสุด.....สาขาวิชา.....
จากสถานศึกษา.....
วุฒิการศึกษาที่ใช้ในการสมัคร.....สาขาวิชา.....
จากสถานศึกษา.....
๖. ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ.....
.....
.....
๗. ประวัติการทำงาน ไม่เคยทำงาน เคยทำงานในตำแหน่ง.....
ชื่อหน่วยงาน.....
ระยะเวลาการปฏิบัติงาน.....ปี.....เดือน.....วัน.....
สาเหตุที่ออก.....
.....
.....

