



ที่ อว ๘๓๙๔(๓)/ ว.๑๘

สำนักบริการวิชาการ
มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
๒๓๙ ถนนนิมมานเหมินท์ ตำบลสุเทพ
อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่ ๕๐๒๐๐

๙ พฤษภาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์หลักสูตรการฝึกอบรม

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด/หัวหน้าส่วนราชการทุกจังหวัด/นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดทุกแห่ง/นายอำเภอ/
นายกองค์การบริหารส่วนท้องถิ่นทุกแห่ง/อธิการบดี/คณบดี/ผู้อำนวยการ/ผู้จัดการ/ผู้ประกอบการ

สิ่งที่ส่งมาด้วย เอกสารประชาสัมพันธ์หลักสูตรการฝึกอบรม จำนวน ๑ ชุด

ด้วย สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ กำหนดจัดโครงการฝึกอบรม ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๗ (ไตรมาส ๓ - ๔) จำนวน ๘ หลักสูตร ประกอบด้วย

๑. หลักสูตร เสริมสร้างทักษะการออกแบบสื่ออินโฟกราฟิกอย่างสร้างสรรค์
๒. หลักสูตร เทคนิคการทำแผนกลยุทธ์องค์กร
๓. หลักสูตร การบริหารโครงการอย่างมีประสิทธิภาพ รุ่นที่ ๒
๔. หลักสูตร การเป็นนักพัฒนาทรัพยากรมนุษย์อย่างมืออาชีพ
๕. หลักสูตร เทคนิคการเขียนหนังสือราชการและการจดรายงานการประชุม
๖. หลักสูตร การจัดการภาวะหมดไฟในการทำงานและค้นหาศักยภาพซ่อนเร้น
๗. หลักสูตร การสอนงานและการเป็นพี่เลี้ยง
๘. หลักสูตร ๕ ทักษะสำคัญในการบริหารจัดการงานอย่างมีประสิทธิภาพ

สำนักบริการวิชาการ จึงขอความอนุเคราะห์ท่านประชาสัมพันธ์และส่งบุคลากรในสังกัดสมัครเข้าร่วม
การฝึกอบรมดังกล่าว โดยสามารถศึกษารายละเอียดเพิ่มเติมได้จากสิ่งที่ส่งมาด้วย หรือจากทางเว็บไซต์
www.uniserv.cmu.ac.th หรือ Scan QR Code ที่ระบุในส่วนท้ายเอกสาร (กรณีหน่วยงานภาครัฐ) สามารถเบิก
ค่าใช้จ่ายในการอบรมตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุม
ระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๕๕ และระเบียบการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔
และ (กรณีหน่วยงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) สามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวนตามระเบียบ
กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗
หมวด ๒ ข้อ ๒๘ (๑) และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น
พ.ศ. ๒๕๕๕ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ และ (กรณีหน่วยงานอื่น) สามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการอบรม
ได้ตามระเบียบหน่วยงาน (กรณีหน่วยงานเอกชน) สามารถนำค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมพัฒนาฝีมือแรงงาน
ลดหย่อนภาษีได้ร้อยละ ๒๐๐

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ จักขอบคุณยิ่ง

QR Code

รายละเอียด 8 หลักสูตร



ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.เศรษฐ์ สัมภัตตกุล)

รักษาการแทนผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ
มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ฝ่ายบริการวิชาการ

โทรศัพท์ ๐ ๕๓๙๔ ๒๘๗๕

โทรสาร ๐ ๕๓๙๔ ๒๘๗๔

เสริมสร้างทักษะ

การออกแบบสื่ออินโฟกราฟิกอย่างสร้างสรรค์



13 - 14 มิถุนายน 2567



9.00 - 16.00 น.

หัวข้อการฝึกอบรม

- ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับอินโฟกราฟิกและเครื่องมือออกแบบต่างๆ
- หลักการออกแบบอินโฟกราฟิก
- ทฤษฎีการตกแต่งและการเลือกใช้แบบ Template ให้น่าสนใจ
- เทคนิคการแสดงข้อมูลและมิติมีเดีย
- การสร้างภาพที่ดึงดูด
- การเล่าเรื่องและการนำเสนอผ่านอินโฟกราฟิก



ห้องประชุมบัวทอง ชั้น 1 สำนักบริการวิชาการ
มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ และผ่านระบบออนไลน์
(Zoom Online Meeting)

วิทยากร

อาจารย์ ดร.เจนจิรา อาชากิจ
วิทยากรผู้เชี่ยวชาญด้านงานการออกแบบและ
พัฒนาสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ประจำสำนักบริการ
วิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่



SCAN ME



ค่าลงทะเบียน

4,200 บาท Onsite
2,500 บาท Online

**พิเศษ! สำหรับบุคลากร
มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
รับส่วนลด10%**



UNISERV CMU



@uniserv.cmu



053-942874-5



WWW.UNISERV.CMU.AC.TH



UNISERV
CHIANG MAI UNIVERSITY



เทคนิคการจัดทำ แผนกลยุทธ์องค์กร

ห้องประชุมบัวทอง
ชั้น1 สำนักงานบริการวิชาการ
มหาวิทยาลัยเชียงใหม่



11-12 กรกฎาคม 2567
เวลา 9.00 - 16.00 น.



วิทยากร



อาจารย์ ดร.ศันสนา สิริตัม

คณะบริหารธุรกิจ
มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
วิทยากรผู้เชี่ยวชาญด้านการวางแผน
กลยุทธ์องค์กร ประจำสำนักบริการ
วิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

หัวข้อการฝึกอบรม

- 1.หลักการและแนวคิดของการวางแผนกลยุทธ์
- 2.ความสำคัญและประโยชน์ของการวางแผนกลยุทธ์
- 3.การคิดเชิงกลยุทธ์(Strategic Thinking)
- 4.การบริหารเชิงกลยุทธ์แบบครบวงจร
- 5.กรอบการจัดทำแผนเชิงกลยุทธ์
- 6.การวิเคราะห์ปัจจัยต่างๆเพื่อนำมาใช้ในการกำหนดกลยุทธ์
- 7.แผนผังกลยุทธ์
- 8.การถ่ายทอดวิสัยทัศน์และการกำหนดแผนการปฏิบัติงานสู่บุคลากรภายในองค์กร

ค่าลงทะเบียน



• **4,500 บาท**

**พิเศษ!!! สำหรับบุคลากร
มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ รับส่วนลด10%**



SCAN HERE



UNISERV CMU



@uniserv.cmu



053-942874-5



WWW.UNISERV.CMU.AC.TH

การบริหารโครงการ อย่างมีประสิทธิภาพ

Efficient Project Management

วันที่ 1-2 สิงหาคม 2567 | เวลา 9.00 - 16.00 น.

ห้องประชุมบัวทอง ชั้น1 สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

หัวข้อการฝึกอบรม >

1. ความรู้เบื้องต้นและความสำคัญเกี่ยวกับการบริหารโครงการ
2. องค์ประกอบและเครื่องมือของการดำเนินโครงการ
3. การริเริ่มโครงการด้วยทรัพยากรที่มีอยู่อย่างจำกัด
4. การวางแผนโครงการอย่างมืออาชีพ
5. การดำเนินโครงการอย่างทันเวลา ปราศจากอุปสรรคและความเสี่ยง
6. การตรวจสอบและควบคุมคุณภาพการดำเนินโครงการ
7. การติดตามและการควบคุมโครงการ
8. การยุติโครงการ และ การปิดโครงการ



ผู้ช่วยศาสตราจารย์
ดร.เชมกร ไชยประสิทธิ์

วิทยากรผู้เชี่ยวชาญด้านการจัดการและ
บริหารโครงการ ประจำสำนักบริการวิชาการ
มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

อาจารย์ประจำภาควิชาการจัดการและ
การเป็นผู้ประกอบการ คณะบริหารธุรกิจ
มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

SCAN ME



ค่าลงทะเบียน >

4,200 บาท

**พิเศษ! สำหรับบุคลากร
มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ รับส่วนลด10%**



UNISERV CMU



@uniserv.cmu



053-942874-5



WWW.UNISERV.CMU.AC.TH

PROFESSIONAL HRD

การเป็นนักพัฒนาทรัพยากร
มนุษย์อย่างมืออาชีพ

ค่าลงทะเบียน

>>> 4,200 บาท



15-16 สิงหาคม 2567



09:00-16.00 น.

หัวข้อการฝึกอบรม

1. HRD Challenges เตรียมยกระดับทักษะไปสู่ Professional HRD
2. การจัดทำแผนพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และแผนฝึกอบรมประจำปี (HRD & Training Year Plan)
3. การบริหารสายอาชีพให้สอดคล้องกับการดำเนินงานและกลยุทธ์องค์กร (Career Management)
4. การจัดทำเส้นทางการพัฒนาบุคลากรพร้อมตัวอย่าง (People Development Roadmap)
5. **Workshop** : People Development Roadmap ตามแนวคิดสมรรถนะ (Competency)
6. การเชื่อมโยงผลประเมิน Competency Gap กับการวางแผนพัฒนาบุคลากร



ห้องประชุมบัวทอง ชั้น 1
สำนักบริการวิชาการ
มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

วิทยากร



อาจารย์ ดร.เบญจวรรณ บุญใจเพชร

- วิทยากรผู้เชี่ยวชาญด้านงานทรัพยากรมนุษย์และพัฒนาองค์กร (HRM & HRD & OD) ประจำสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
- ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาบุคลากรทางธุรกิจ (Business Human Development Center)
- ที่ปรึกษาสภาอุตสาหกรรมจังหวัดเชียงใหม่
- หนึ่งในนักบริหารทรัพยากรบุคคลดีเด่นแห่งประเทศไทย จากสมาคม PMAT
- HR Examiner สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (Thailand Professional Qualification Institute)

SCAN
ME



พิเศษ!!! สำหรับบุคลากร

มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ รับส่วนลด10%



UNISERV CMU



@uniserv.cmu



053-942874-5



WWW.UNISERV.CMU.AC.TH

เทคนิคการเขียนหนังสือราชการ และการจดรายงานการประชุม



21-23 สิงหาคม 2567
เวลา 9.00-16.00 น.

ห้องประชุมบัวทอง ชั้น1
สำนักบริการวิชาการ
มหาวิทยาลัยเชียงใหม่



รองศาสตราจารย์

ดร.เปรมวิทย์ วิวัฒน์เศรษฐ์

วิทยาการผู้เชี่ยวชาญด้านการเขียนหนังสือราชการและ
การจดบันทึกรายงานการประชุม ประจำสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

หัวข้อการฝึกอบรม

1. ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับงานสารบรรณและระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี
2. ความหมายของ “หนังสือราชการ” และ “หนังสือตอบโต้”
3. ประเภทของหนังสือราชการและระดับชั้นความเร็ว-ความลับ
4. วิธีการจัดส่ง-รับ หนังสือราชการตามระเบียบฯ
5. โครงสร้างและรูปแบบของการเขียนหนังสือราชการ
6. หลักการจัดองค์ประกอบหนังสือราชการ
(การเขียนย่อหน้า, ขนาดตัวอักษร, การตัดคำระหว่างบรรทัด)
7. การจดรายงานการประชุม ตามรูปแบบสำนักนายกรัฐมนตรี
8. ทักษะการจับประเด็นและสรุปใจความสำคัญ
9. (กิจกรรม Workshop) การเขียนหนังสือราชการและการจดรายงานการประชุม

ค่าลงทะเบียน 5,000 บาท

พิเศษ! สำหรับบุคลากร
มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ รับส่วนลด10%

SCAN ME



BURN OUT & HIDDEN POTENTIAL



Date :

29-30 สิงหาคม 2567 ห้องประชุมบัวตอง ชั้น 1
สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่



Time :

09:00-16:00 น.

**พิเศษ!!! สำหรับบุคลากร
มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ รับส่วนลด10%**

ค่าลงทะเบียน >> 4,200 บาท

วิทยากร



อาจารย์ ดร.เบญจวรรณ บุษยใจเพชร

- วิทยากรผู้เชี่ยวชาญด้านการพัฒนาคนพัฒนา
งานภายในองค์กร ประจำสำนักบริการวิชาการ
มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
- ผู้อำนวยการบริหารศูนย์พัฒนาบุคลากรทาง
ธุรกิจ(BusinessHuman Development
Center)
- ที่ปรึกษาสภาอุตสาหกรรมจังหวัดเชียงใหม่

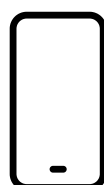


อาจารย์ ดร.ณัฐวัฒน์ ล่องทอง

- อาจารย์ประจำภาควิชาจิตวิทยา
คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
- วิทยากรผู้เชี่ยวชาญด้านจิตวิทยาองค์กร
ประจำสำนักบริการวิชาการ
มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

หัวข้อการฝึกอบรม

1. Burnout Syndrome หมายถึงอะไร มีความสำคัญต่อการทำงานและ
การใช้ชีวิตอย่างไร
2. Check List : ท่านมีภาวะหมดไฟในการทำงานหรือไม่
3. คุณลักษณะของผู้ที่มีสุขภาพใจ สุขภาพกายดี
4. รู้เท่าทันปัญหาสุขภาพจิต สุขภาพใจกับชีวิตในวัยทำงานเพื่อหาแนวทาง
ป้องกัน
5. แนวทางการรับมือกับภาวะความเครียด
6. ภาวะหมดไฟในการทำงาน (Burnout Syndrome) แก้ไขได้อย่างไร
7. วิธีเพิ่มภูมิคุ้มกันให้สุขภาพจิตแข็งแรงตามแบบวิถีชีวิตใหม่และเพิ่ม
ประสิทธิภาพในการทำงาน
8. การค้นหาศักยภาพซ่อนเร้นและจิตวิทยาการเติมพลังใจให้ตนเอง
9. Growth Mindset เพื่อการสร้างภาวะสมดุลระหว่างสุขภาพใจ
สุขภาพกาย
10. วิธีการสร้างสัมพันธภาพกับผู้อื่น/การมองโลกในแง่ดี/การสร้าง
ทัศนคติที่ดีต่อตนเองและผู้อื่น
11. ความสุขและความปลอดภัยในการทำงาน



SCAN
ME!



COACHING & MENTORING

การสอนงานและการเป็นพี่เลี้ยง

12-13 กันยายน 2567
09:00-16.00 น.



ห้องประชุมบัวตอง
ชั้น 1 สำนักบริการวิชาการ
มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ค่าลงทะเบียน
»»» 4,200 บาท

หัวข้อการฝึกอบรม

1. ความหมายของการสอนแนะ (Coaching) และการเป็นพี่เลี้ยง (Mentoring)
2. เรียนรู้และเข้าใจธรรมชาติของมนุษย์
3. คุณสมบัติและสิ่งที่โค้ช (Coach) และพี่เลี้ยงควรมี (Mentor)
4. การจัดทำแผนการสอนงานและการเตรียมความพร้อมของผู้เรียน
5. หลักการสอนแนะทีมงาน (Team Coaching)
6. หลักการให้คำปรึกษาและดูแลพนักงานในฐานะพี่เลี้ยง (Mentoring)
7. GROW Model เพื่อเสริมประสิทธิภาพในการสอนงาน
8. การติดตามผล (Feedback)
9. เทคนิคการกระตุ้นให้เกิดการเปลี่ยนแปลง

วิทยากร



อาจารย์ ดร.เบญจวรรณ บุญใจเพชร

- วิทยากรผู้เชี่ยวชาญด้านการพัฒนาคนพัฒนางานภายในองค์กร ประจำสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
- ผู้อำนวยการบริหารศูนย์พัฒนาบุคลากรทางธุรกิจ (Business Human Development Center)
- ที่ปรึกษาสภาอุตสาหกรรมจังหวัดเชียงใหม่



อาจารย์ ดร.นชววัฒน์ ล่องทอง

- อาจารย์ประจำภาควิชาจิตวิทยา คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
- วิทยากรผู้เชี่ยวชาญด้านจิตวิทยาองค์กร ประจำสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่



พิเศษ!!! สำหรับบุคลากร
มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ รับส่วนลด10%

SCAN HERE!

5 ทักษะสำคัญในการบริหาร จัดการงานอย่างมีประสิทธิภาพ

5Skills for effective task management

19-20 กันยายน 2567 | 9.00-16.00 น.

ห้องประชุมบัวทอง ชั้น1 สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

วิทยากร



อาจารย์ ดร.ณฐวัฒน์ ล่องทอง

- อาจารย์ประจำภาควิชาจิตวิทยา คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
- วิทยากรผู้เชี่ยวชาญด้านจิตวิทยาองค์กร ประจำสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่



อาจารย์ ดร.เบญจวรรณ บุญใจเพชร

- วิทยากรผู้เชี่ยวชาญด้านการพัฒนาคนพัฒนางานภายในองค์กร ประจำสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
- ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาบุคลากรทางธุรกิจ
- ที่ปรึกษาสภาอุตสาหกรรมจังหวัดเชียงใหม่



หัวข้อการฝึกอบรม

1. Leadership Skill (ทักษะความเป็นผู้นำ)
2. Resilience & Stress Tolerance Skill (ทักษะความยืดหยุ่นและความอดทนต่อความเครียด)
3. Team Collaboration Skill (ทักษะการทำงานร่วมกันเป็นทีม)
4. Communication Skill (ทักษะการติดต่อสื่อสาร)
5. Motivation Skill & Growth Mindset (ทักษะการสร้างแรงจูงใจและแนวคิดแบบเติบโต)

ค่าลงทะเบียน 4,200 บาท

**พิเศษ! สำหรับบุคลากร
มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ รับส่วนลด10%**



SCAN
ME