



ที่ ศธ ๐๒๙๔/๑๓๑๓

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเพชรบูรณ์
ถนนสระบุรี - หล่มสัก พช ๖๗๐๐๐

๕ มิถุนายน ๒๕๖๓

เรื่อง การคัดเลือกผู้มีผลงานดีเด่นต่อการพัฒนากิจกรรมลูกเสือของกระทรวงศึกษาธิการ

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ , ๒ , ๓
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่ศึกษามัธยมศึกษา เขต ๔๐
ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยจังหวัดเพชรบูรณ์
ประธานกรรมการอาชีวศึกษาจังหวัดเพชรบูรณ์
ประธานคณะกรรมการประสานและส่งเสริมการศึกษาเอกชนจังหวัด
ผู้อำนวยการโรงเรียนราชประชานุเคราะห์ ๕๗ เพชรบูรณ์

สิ่งที่ส่งมาด้วย (๑) หลักเกณฑ์การคัดเลือกผู้มีผลงานดีเด่นฯ จำนวน ๑ ชุด
(๒) ใบสมัครเพื่อรับการคัดเลือกเป็นผู้มีผลงานดีเด่นฯ จำนวน ๓ ฉบับ

ด้วย สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ได้อนุมัติให้สำนักการลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน ดำเนินโครงการยกย่องผู้มีผลงานดีเด่นต่อการพัฒนากิจกรรมลูกเสือของกระทรวงศึกษาธิการ โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อยกย่องเชิดชูเกียรติ สร้างขวัญและกำลังใจผู้มีผลงานดีเด่นเป็นที่ประจักษ์ และเป็นแบบอย่างที่ดีทางการลูกเสือ ส่งเสริมให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทั้งภาครัฐและเอกชนที่ให้การสนับสนุนกิจกรรมลูกเสือของกระทรวงศึกษาธิการ เกิดความภาคภูมิใจและมีเจตคติที่ดีต่อการพัฒนากิจกรรมลูกเสือให้มีความเจริญก้าวหน้ายิ่งขึ้น

เพื่อให้การดำเนินโครงการฯ บรรลุวัตถุประสงค์ และผู้ที่ให้การสนับสนุนกิจกรรมลูกเสือในระดับ จังหวัด ที่มีผลงานเป็นที่ประจักษ์ได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเพชรบูรณ์ จะดำเนินการ พิจารณาคัดเลือกผู้มีผลงานดีเด่นต่อการพัฒนากิจกรรมลูกเสือของกระทรวงศึกษาธิการในระดับจังหวัด จำนวน ๓ ประเภท ได้แก่ ประเภทผู้บริหารสถานศึกษา ประเภทครูผู้สอน และประเภทผู้ให้การสนับสนุน ประเภทละ ๑ รางวัล

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเพชรบูรณ์ จึงขอความอนุเคราะห์ท่านแจ้งประชาสัมพันธ์หลักเกณฑ์ การคัดเลือกผู้มีผลงานดีเด่นต่อการพัฒนากิจกรรมลูกเสือของกระทรวงศึกษาธิการ ให้ผู้ที่ประสงค์รับการคัดเลือก เป็นผู้มีผลงานดีเด่นฯ จัดส่งใบสมัครเพื่อรับการคัดเลือกฯ พร้อมแนบเอกสารหลักฐานประกอบตัวบ่งชี้ สำหรับการ พิจารณาของคณะกรรมการฯ โดยจัดทำเป็นรูปเล่ม จำนวน ๑ เล่ม ให้สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเพชรบูรณ์ ภายในวันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๓ หากพ้นกำหนดดังกล่าวถือว่าสละสิทธิ์ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาพร้อมนี้

อนึ่ง หากประสงค์รับการคัดเลือกเป็นผู้มีผลงานดีเด่นฯ ประเภทผู้ให้การสนับสนุน ต้องเป็นผู้ได้รับการ เสนอชื่อจากหน่วยงานสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

ว่าที่ พันตรี

(ประหยัด แก่นชา)

กลุ่มลูกเสือ ยุวกาชาด และกิจการนักเรียน
โทร. ๐ - ๕๖๐๒ - ๙๖๕๙
โทรสาร ๐ - ๕๖๐๒ - ๙๙๓๘
รองศึกษาธิการจังหวัด รักษาการในตำแหน่ง
ศึกษาธิการจังหวัดเพชรบูรณ์

เจ้าหน้าที่ ๐๘๖ - ๔๐๙๒๑๓๗ (สมคิด)

กลุ่มที่ ๑ ผู้บริหารสถานศึกษา

๑. นิยามศัพท์ของผู้บริหารสถานศึกษา หมายถึง ผู้บริหารสถานศึกษาที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นผู้อำนวยการลูกเสือโรงเรียนหรือรองผู้อำนวยการลูกเสือโรงเรียนในทุกสังกัด ตามพระราชบัญญัติลูกเสือ พ.ศ. ๒๕๕๑ มาตรา ๔๕ (๙) และ (๑๐)
๒. คุณสมบัติ
 - ๒.๑ มีคุณวุฒิทางลูกเสือต้องได้รับเครื่องหมายวูดแบดจ์ ๒ ท่อน
 - ๒.๒ ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการลูกเสือโรงเรียน หรือรองผู้อำนวยการลูกเสือโรงเรียน เป็นระยะเวลาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปี นับตั้งแต่วันที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งจนถึงกำหนดวันที่หมดเขตการรับสมัคร (โดยสามารถนับระยะเวลาต่อเนื่องได้)
 - ๒.๓ เป็นผู้มีความประพฤติดี จริยธรรม ในการครองตน ครองคน และครองงาน
 - ๒.๔ มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี และมีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์
 - ๒.๕ เป็นผู้มีความรู้เกี่ยวกับกิจการลูกเสือ
๓. หลักเกณฑ์การพิจารณา ๑๐๐ คะแนน
 - ๓.๑ การพัฒนาตนเองให้มีสมรรถนะในการพัฒนากิจกรรมลูกเสือ ๑๐ คะแนน
 - ๓.๒ อุทิศตนในการพัฒนากิจการลูกเสือของสถานศึกษา ๑๐ คะแนน
 - ๓.๓ การกำหนดให้มีวิสัยทัศน์ พันธกิจ ยุทธศาสตร์ นโยบายแผนพัฒนาและระบบการบริหารจัดการกิจกรรมลูกเสือ ๑๐ คะแนน
 - ๓.๔ การส่งเสริม สนับสนุนพัฒนาบุคลากรทางการลูกเสือให้มีคุณวุฒิทางการลูกเสือ ๑๐ คะแนน
 - ๓.๕ การบริหารงานกองลูกเสือในสถานศึกษา ๑๐ คะแนน
 - ๓.๖ การบริหารงาน การจัดการกิจกรรมลูกเสือในสถานศึกษา ๑๐ คะแนน
 - ๓.๗ การจัดหรือการเข้าร่วมกิจกรรมลูกเสือและสนับสนุนกองลูกเสือในสถานศึกษา ๑๐ คะแนน
 - ๓.๘ การส่งเสริมกองลูกเสือเข้าร่วมกิจกรรมในระดับต่างๆ ๑๐ คะแนน
 - ๓.๙ การมีส่วนร่วมในการทำกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ของลูกเสือ ๑๐ คะแนน
 - ๓.๑๐ การสร้างความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอกสถานศึกษาให้มาส่งเสริมสนับสนุนกิจการลูกเสือในสถานศึกษา ๑๐ คะแนน

หมายเหตุ การพิจารณาคัดเลือกฯ ของคณะกรรมการฯ ถือเป็นอันสิ้นสุด

หลักเกณฑ์การให้คะแนนคัดเลือกผู้บริหารสถานศึกษา

ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การพิจารณา	ระดับ คะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	เอกสารหลักฐาน
๑. การพัฒนาตนเอง ให้มีสมรรถนะในการ พัฒนากิจกรรมลูกเสือ	๑. เข้าร่วมการฝึกอบรมให้มีวุฒิทางการลูกเสือสูงกว่าวุฒ แบบดี ๒ ท่อน	๑๐	มีการพัฒนาสมรรถนะตนเองในการพัฒนากิจกรรม ลูกเสือตามเกณฑ์การพิจารณา ๕ รายการ	- สำเนาวุฒิบัตร - คำสั่ง - หนังสือเชิญ / หนังสือรับรอง - ภาพกิจกรรม
	๒. เข้าร่วมการอบรมประชุมสัมมนาทางการลูกเสือ	๘	มีการพัฒนาสมรรถนะตนเองในการพัฒนากิจกรรม ลูกเสือตามเกณฑ์การพิจารณา ๔ รายการ	
	๓. การเข้าร่วมเป็นคณะทำงาน/ คณะกรรมการด้าน กิจกรรมลูกเสือในระดับต่าง ๆ ไม่น้อยกว่า ๕ ครั้ง	๖	มีการพัฒนาสมรรถนะตนเองในการพัฒนากิจกรรม ลูกเสือตามเกณฑ์การพิจารณา ๓ รายการ	
	๔. การเป็นวิทยากรผู้ให้การฝึกอบรมวิชาผู้กำกับลูกเสือ ในระดับต่าง ๆ	๔	มีการพัฒนาสมรรถนะตนเองในการพัฒนากิจกรรม ลูกเสือตามเกณฑ์การพิจารณา ๒ รายการ	
	๕. การนำความรู้ประสบการณ์จากการเข้าร่วมกิจกรรม ลูกเสือทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษามาพัฒนา กิจการลูกเสือในสถานศึกษา	๒	มีการพัฒนาสมรรถนะตนเองในการพัฒนากิจกรรม ลูกเสือตามเกณฑ์การพิจารณา ๑ รายการ	
๒. อุทิศการณ์ในการ พัฒนากิจการลูกเสือ ของสถานศึกษา	๑. แต่งตั้งรูปแบบลูกเสือถูกต้องตามกฎหมายกระทรวง	๑๐	มีอุทิศการณ์ในการพัฒนากิจการลูกเสือของ สถานศึกษา ตามเกณฑ์การพิจารณา ๕ รายการ	- หนังสือเชิญ - คำสั่ง - ภาพถ่ายกิจกรรม - รายงานผลการดำเนินงาน
	๒. แต่งตั้งรูปแบบลูกเสือถูกต้องทุกครั้งี่เข้าร่วม กิจกรรมทางการลูกเสือ	๘	มีอุทิศการณ์ในการพัฒนากิจการลูกเสือของ สถานศึกษา ตามเกณฑ์การพิจารณา ๔ รายการ	
	๓. สนับสนุนให้บุคลากรทางการลูกเสือในสถานศึกษา แต่งตั้งรูปแบบลูกเสือถูกต้องตามกฎหมายกระทรวงทุกครั้งี่	๖	มีอุทิศการณ์ในการพัฒนากิจการลูกเสือของ	

ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การพิจารณา	ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	เอกสารหลักฐาน
	<p>เข้าร่วมกิจกรรมทางการลูกเสือ</p> <p>๔. สนับสนุนการดำเนินกิจกรรมลูกเสือของสถานศึกษาอย่างต่อเนื่อง</p> <p>๕. ปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีตามคำปฏิญาณและกฎของลูกเสือ</p>		<p>สถานศึกษา ตามเกณฑ์การพิจารณา ๓รายการ</p>	
<p>๓. การกำหนดให้มีวิสัยทัศน์ พันธกิจ ยุทธศาสตร์ นโยบาย แผนพัฒนาและระบบการบริหารจัดการกิจกรรมลูกเสือ</p>	<p>๑. มีวิสัยทัศน์ พันธกิจ ยุทธศาสตร์ นโยบาย แผนพัฒนา กิจกรรมลูกเสือของสถานศึกษา (แผนเฉพาะ)</p> <p>๒. มีโครงสร้างแผนภูมิ การบริหารงานลูกเสือ ประกอบด้วย ผู้อำนวยการลูกเสือโรงเรียน ผู้กำกับกลุ่ม/กอง รองผู้กำกับกลุ่ม/กอง ฯลฯ</p> <p>๓. จัดให้มีแหล่งเรียนรู้เกี่ยวกับกิจกรรมลูกเสือในสถานศึกษา รวมทั้งวัสดุ อุปกรณ์ที่จำเป็นในการจัดกิจกรรมลูกเสือ</p> <p>๔. จัดให้มีมุม/ ห้องลูกเสือได้อย่างถูกต้องเหมาะสมครบองค์ประกอบ (ธงชาติ, พระบรมฉายาลักษณ์ รัชกาลที่ ๑๐ , พระบรมรูปรัชกาลที่ ๖ รูป B.P. , ธงประจำกองลูกเสือ, โต๊ะสำหรับใช้ประชุมนายหมู่ลูกเสือ</p> <p>๕. ความคิดริเริ่มนำเทคนิค วิธีการหรือนวัตกรรมใหม่ๆ มาใช้ในการพัฒนากิจกรรมลูกเสือของสถานศึกษา</p>	<p>๑๐</p> <p>๘</p> <p>๖</p> <p>๔</p> <p>๒</p>	<p>มีการบริหารจัดการกิจกรรมลูกเสือตามเกณฑ์การพิจารณา ๕ รายการ</p> <p>มีการบริหารจัดการกิจกรรมลูกเสือตามเกณฑ์การพิจารณา ๔ รายการ</p> <p>มีการบริหารจัดการกิจกรรมลูกเสือตามเกณฑ์การพิจารณา ๓ รายการ</p> <p>มีการบริหารจัดการกิจกรรมลูกเสือตามเกณฑ์การพิจารณา ๒ รายการ</p> <p>มีการบริหารจัดการกิจกรรมลูกเสือตามเกณฑ์การพิจารณา ๑ รายการ</p>	<p>- แผนงาน/ โครงการ</p> <p>- แผนภูมิการบริหารงานลูกเสือ</p> <p>- คำสั่ง</p> <p>- ภาพถ่ายห้องลูกเสือ</p> <p>- ภาพถ่ายวัสดุ อุปกรณ์</p>

ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การพิจารณา	ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	เอกสารหลักฐาน
๔. การส่งเสริม สนับสนุน พัฒนา บุคลากรทางการ ลูกเสือให้มีคุณวุฒิทางการลูกเสือ	การส่งเสริม สนับสนุน พัฒนาบุคลากรทางการลูกเสือให้มีคุณวุฒิทางการลูกเสือ	๑๐	บุคลากรทางการลูกเสือที่มีคุณวุฒิ ร้อยละ ๗๐ ขึ้นไป	- รายงานสรุปคุณวุฒิของครู
		๘	บุคลากรทางการลูกเสือที่มีคุณวุฒิ ร้อยละ ๖๕	
		๖	บุคลากรทางการลูกเสือที่มีคุณวุฒิ ร้อยละ ๖๐	
		๔	บุคลากรทางการลูกเสือที่มีคุณวุฒิ ร้อยละ ๕๕	
		๒	บุคลากรทางการลูกเสือที่มีคุณวุฒิ ร้อยละ ๕๐	
๕. การบริหารงาน กองลูกเสือของ สถานศึกษา	๑. การส่งเสริม สนับสนุน การบริหารจัดการตาม แผนการบริหารงานกองลูกเสือของสถานศึกษา ๒. การจัดสรรงบประมาณ สนับสนุน ส่งเสริมการจัดมวล กิจกรรมลูกเสือของสถานศึกษา ๓. การส่งเสริม สนับสนุน การพัฒนาอาคาร สถานที่ แหล่งเรียนรู้ วัสดุอุปกรณ์สำหรับการจัดกิจกรรมลูกเสือ ของสถานศึกษา ๔. ส่งเสริม สนับสนุน โดยให้มีคู่มือและเอกสารต่างๆ เกี่ยวกับกิจการลูกเสือ ๕. การส่งเสริมให้มีการสรุปรายงานผลการพัฒนากิจการ	๑๐	มีการบริหารงานกองลูกเสือสถานศึกษา ตามเกณฑ์ การพิจารณา ๕ รายการ	- แผนงาน/ โครงการ - ภาพถ่าย เอกสาร - คู่มือการดำเนินงานกิจกรรมลูกเสือ - ภาพถ่าย สถานที่จัดกิจกรรม - สรุปผลและรายงานผลการ ดำเนินงาน
		๘	มีการบริหารงานกองลูกเสือสถานศึกษา ตามเกณฑ์ การพิจารณา ๔ รายการ	
		๖	มีการบริหารงานกองลูกเสือสถานศึกษา ตามเกณฑ์ การพิจารณา ๓ รายการ	
		๔	มีการบริหารงานกองลูกเสือสถานศึกษา ตามเกณฑ์ การพิจารณา ๒ รายการ	

ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การพิจารณา	ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	เอกสารหลักฐาน	
	ลูกเสือของสถานศึกษา	๒	มีการบริหารงานกองลูกเสือสถานศึกษา ตามเกณฑ์การพิจารณา ๑ รายการ		
๖. การบริหารงานการจัดกิจกรรมลูกเสือในสถานศึกษา	๑. มีการสนับสนุนบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมให้มีวุฒิทางการลูกเสือ	๑๐	มีการบริหารงานการจัดกิจกรรมลูกเสือในสถานศึกษาตามเกณฑ์การพิจารณา ๕ รายการ	-วุฒิบัตรการฝึกอบรม - ใบ ลส. ๑๑ , ลส. ๑๒ - เอกสาร ลส. ๑๓ - คำสั่ง - รายงานการนิเทศ	
	๒. มีการจัดตั้งกลุ่ม/กองลูกเสือตามข้อบังคับของคณะลูกเสือแห่งชาติ		๘		มีการบริหารงานการจัดกิจกรรมลูกเสือในสถานศึกษาตามเกณฑ์การพิจารณา ๔ รายการ
	๓. มีการแต่งตั้งผู้บังคับบัญชาลูกเสือ ตามข้อบังคับคณะลูกเสือแห่งชาติ		๖		มีการบริหารงานการจัดกิจกรรมลูกเสือในสถานศึกษาตามเกณฑ์การพิจารณา ๓ รายการ
	๔. มีการมอบหมายผู้รับผิดชอบกิจกรรมลูกเสือของสถานศึกษา		๔		มีการบริหารงานการจัดกิจกรรมลูกเสือในสถานศึกษาตามเกณฑ์การพิจารณา ๒ รายการ
	๕. มีการนิเทศ ติดตาม การจัดกิจกรรมลูกเสือในสถานศึกษา		๒		มีการบริหารงานการจัดกิจกรรมลูกเสือในสถานศึกษาตามเกณฑ์การพิจารณา ๑ รายการ
	๗. การจัดหรือการเข้าร่วมกิจกรรมลูกเสือและสนับสนุนกองลูกเสือในสถานศึกษา		การจัดหรือการเข้าร่วมกิจกรรมลูกเสือและสนับสนุนกองลูกเสือในสถานศึกษา		๑๐

ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การพิจารณา	ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	เอกสารหลักฐาน
ลูกเสือในสถานศึกษา		๘	การจัดหรือการเข้าร่วมกิจกรรมลูกเสือ สนับสนุน กองลูกเสือในสถานศึกษา ระดับงานชุมชนและนอกสถานที่ ระดับภาค	- เกียรติบัตร
		๖	การจัดหรือการเข้าร่วมกิจกรรมลูกเสือ สนับสนุน กองลูกเสือในสถานศึกษา ระดับนอกสถานที่ ระดับเขตพื้นที่หรือระดับจังหวัด	
		๔	การจัดหรือการเข้าร่วมกิจกรรมลูกเสือ สนับสนุน กองลูกเสือในสถานศึกษา ระดับงานชุมชน	
		๒	มีการพัฒนาสมรรถนะตนเองในการพัฒนากิจกรรมลูกเสือตามเกณฑ์การพิจารณา ๑ รายการ	
๘. การส่งเสริมกองลูกเสือเข้าร่วมกิจกรรมในระดับต่างๆ	การส่งเสริมกองลูกเสือเข้าร่วมกิจกรรมในระดับต่างๆ	๑๐	การส่งเสริมกองลูกเสือเข้าร่วมระดับนานาชาติ	- หนังสือส่งตัว
		๘	การส่งเสริมกองลูกเสือเข้าร่วมระดับประเทศ	- คำสั่ง
		๖	การส่งเสริมกองลูกเสือเข้าร่วมระดับระดับภาค	- เกียรติบัตร
		๔	การส่งเสริมกองลูกเสือเข้าร่วมระดับจังหวัด	- ภาพถ่าย

ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การพิจารณา	ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	เอกสารหลักฐาน
		๒	มีการพัฒนาสมรรถนะตนเองในการพัฒนากิจกรรมลูกเสือตามเกณฑ์การพิจารณา ๑ รายการ	
๙. การมีส่วนร่วมในการทำกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ของลูกเสือ	การมีส่วนร่วมในการทำกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ของลูกเสือ	๑๐	บำเพ็ญประโยชน์ในโรงเรียน ชุมชน และจังหวัด อย่างน้อย ภาคเรียนละ ๕ ครั้ง	<ul style="list-style-type: none"> - โครงการและภาพประกอบ - ประกาศเชิญบำเพ็ญประโยชน์ลูกเสือ จากสำนักงานลูกเสือแห่งชาติ
		๘	บำเพ็ญประโยชน์ในโรงเรียน ชุมชน และจังหวัด อย่างน้อยภาคเรียนละ ๓ ครั้ง	
		๖	บำเพ็ญประโยชน์ในโรงเรียนและชุมชน อย่างน้อยภาคเรียนละ ๒ ครั้ง	
		๔	บำเพ็ญประโยชน์ในโรงเรียนและชุมชน อย่างน้อยภาคเรียนละ ๑ ครั้ง	
		๒	บำเพ็ญประโยชน์ในโรงเรียน อย่างน้อยภาคเรียนละ ๓ ครั้ง	
๑๐. การสร้างความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอกสถานศึกษาให้มาส่งเสริม สนับสนุนกิจการลูกเสือในสถานศึกษา	การสร้างความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอกสถานศึกษาให้มาส่งเสริม สนับสนุนกิจการลูกเสือในสถานศึกษา	๑๐	หน่วยงานภายนอกได้เข้ามาให้การสนับสนุนส่งเสริมกิจการลูกเสือในสถานศึกษา จำนวน ๖ ครั้งขึ้นไป	<ul style="list-style-type: none"> - คำสั่งแต่งตั้ง - หนังสือเชิญ
		๘	หน่วยงานภายนอกได้เข้ามาให้การสนับสนุนส่งเสริม	

ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การพิจารณา	ระดับ คะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	เอกสารหลักฐาน
ให้มาส่งเสริม สนับสนุนกิจการ ลูกเสือในสถานศึกษา			กิจการลูกเสือในสถานศึกษา จำนวน ๕ ครั้ง	
		๖	หน่วยงานภายนอกได้เข้ามาให้การสนับสนุนส่งเสริม กิจการลูกเสือในสถานศึกษา จำนวน ๔ ครั้ง	
		๔	หน่วยงานภายนอกได้เข้ามาให้การสนับสนุนส่งเสริม กิจการลูกเสือในสถานศึกษา จำนวน ๓ ครั้ง	
		๒	หน่วยงานภายนอกได้เข้ามาให้การสนับสนุนส่งเสริม กิจการลูกเสือในสถานศึกษา จำนวน ๒ ครั้ง	

แบบการให้คะแนนผู้เข้ารับการคัดเลือกประเภทผู้บริหารสถานศึกษา

เพื่อรับรางวัล.....

ข้อ	รายการพิจารณา	ระดับคะแนน				
		๑๐	๘	๖	๔	๒
๑.	การพัฒนาตนเองให้มีสมรรถนะในการพัฒนากิจกรรมลูกเสือ					
๒.	อุดมการณ์ในการพัฒนากิจการลูกเสือของสถานศึกษา					
๓.	การกำหนดให้มีวิสัยทัศน์ พันธกิจ ยุทธศาสตร์ นโยบาย แผนพัฒนาและระบบการบริหารจัดการกิจกรรมลูกเสือ					
๔.	การส่งเสริม สนับสนุน พัฒนาบุคลากรทางการลูกเสือให้มีคุณวุฒิทางการลูกเสือ					
๕.	การบริหารงานกองลูกเสือของสถานศึกษา					
๖.	การบริหารงาน การจัดกิจกรรมลูกเสือในสถานศึกษา					
๗.	การจัดหรือการเข้าร่วมกิจกรรมลูกเสือและสนับสนุนกองลูกเสือในสถานศึกษา					
๘.	การส่งเสริมกองลูกเสือเข้าร่วมกิจกรรมในระดับต่างๆ					
๙.	การมีส่วนร่วมในการทำกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ของลูกเสือ					
๑๐.	การสร้างความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอกสถานศึกษาให้มาส่งเสริม สนับสนุนกิจการลูกเสือในสถานศึกษา					
รวมคะแนน						
รวมคะแนนทั้งสิ้น						

ความคิดเห็นของผู้ประเมิน.....

ลงชื่อ..... ผู้ประเมิน

(.....)

กลุ่มที่ ๒ ครูผู้สอน

ชื่อรางวัล เชิดชูเกียรติลูกเสือเสมา

๑. นิยามศัพท์

“ครูผู้สอน” หมายถึง บุคลากรทางการลูกเสือได้รับการแต่งตั้งเป็นผู้บังคับบัญชาลูกเสือในตำแหน่งผู้กำกับกลุ่มลูกเสือหรือรองผู้กำกับกลุ่มลูกเสือ หรือผู้กำกับกองลูกเสือ หรือรองผู้กำกับกองลูกเสือ

“ลูกเสือ” หมายถึง ลูกเสือ และเนตรนารี

“ผลงาน ๓ ปีการศึกษา” หมายถึง ผลงานนับต่อเนื่อง ๓ ปีการศึกษา ก่อนปีที่ยื่นคำขอ

๒. คุณสมบัติ

๒.๑ มีคุณวุฒิลูกเสือ ต้องได้รับเครื่องหมายวูดแบดจ์ ๒ ท่อน ขึ้นไป

๒.๒ เป็นผู้บังคับบัญชาลูกเสือในกลุ่ม/กองตามประเภทที่ขอรับการคัดเลือก ไม่น้อยกว่า ๓ ปี ภูมิลำเนาสถานศึกษา สามารถนำผลงานและตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้งมานับต่อเนื่องได้

๒.๓ มีผลการดำเนินงานในกลุ่ม/กองลูกเสือ ตามตัวบ่งชี้ที่กำหนด ผลงาน ๓ ปีการศึกษา

๒.๔ ไม่เคยได้รับรางวัลเชิดชูเกียรติลูกเสือเสมาประเภทใดประเภทหนึ่งมาก่อน

๓. หลักเกณฑ์การคัดเลือก (๑๐๐ คะแนน)

๓.๑ การบริหารงานลูกเสือตามข้อบังคับคณะลูกเสือแห่งชาติ (๑๐ คะแนน) พิจารณาจาก

๓.๑.๑ การบริหารงานลูกเสือ

๓.๑.๒ การดำเนินงานลูกเสือ

๓.๒ การจัดกิจกรรมฝึกอบรมลูกเสือ ตามหลักสูตรและวิชาพิเศษลูกเสือ ตามข้อบังคับคณะลูกเสือแห่งชาติว่าด้วยการปกครองหลักสูตรและวิชาพิเศษลูกเสือ (ผลงาน ๓ ปีการศึกษา) ๑๐ คะแนน พิจารณาจาก

๓.๒.๑ การจัดทำกำหนดการฝึกอบรมลูกเสือ

๓.๒.๒ การดำเนินงานตามกำหนดการฝึกอบรมลูกเสือ

- ๓.๓ การวัดผลการประเมินผลการเลื่อนชั้นลูกเสือ (ผลงาน ๓ ปีการศึกษา ๒๐ คะแนน) พิจารณาจาก
 - ๓.๓.๑ การประเมินผลการจัดกิจกรรมลูกเสือตามหลักสูตรแกนกลางสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๕๑
 - ๓.๓.๒ การวัดผลการสอบวิชาพิเศษลูกเสือตามข้อบังคับคณะลูกเสือแห่งชาติว่าด้วยการปกครองหลักสูตรและวิชาพิเศษลูกเสือ**
 - ๓.๓.๓ การสอบเลื่อนชั้นลูกเสือตามประเภทลูกเสือ
 - ๓.๓.๔ ความก้าวหน้าในการฝึกอบรมลูกเสือ
- ๓.๔ การจัดกิจกรรมอยู่ค่ายพักแรมตามข้อบังคับคณะลูกเสือแห่งชาติ ว่าด้วยการปกครอง หลักสูตรและวิชาพิเศษลูกเสือ (ผลงาน ๓ ปีการศึกษา ๑๐ คะแนน) พิจารณาจาก
 - ๓.๔.๑ การจัดทำโครงการอยู่ค่ายพักแรม**
 - ๓.๔.๒ การบริหารโครงการอยู่ค่ายพักแรม**
- ๓.๕ การพัฒนาตนเองและผู้อื่น (ผลงาน ๓ ปีการศึกษา ๑๐ คะแนน) พิจารณาจาก
 - ๓.๕.๑ การพัฒนาสมรรถนะของตนเอง
 - ๓.๕.๒ การพัฒนาคณะทำงานในสถานศึกษาและผู้อื่น
- ๓.๖ การส่งเสริมให้ลูกเสือทำกิจกรรมในวันสำคัญ (ผลงาน ๓ ปีการศึกษา ๕ คะแนน)
- ๓.๗ การส่งเสริมลูกเสือทำกิจกรรมโครงการตามหลักสูตร (ผลงาน ๓ ปีการศึกษา ๕ คะแนน)
- ๓.๘ การส่งเสริมลูกเสือบำเพ็ญประโยชน์ต่อชุมชนและสังคม (๓ ปีการศึกษา ๕ คะแนน)
- ๓.๙ การส่งเสริมลูกเสือทำกิจกรรมโครงการจิตอาสา (๓ ปีการศึกษา ๕ คะแนน)
- ๓.๑๐ การจัดกิจกรรมลูกเสือสู่ความเป็นเลิศ (๓ ปีการศึกษา ๒๐ คะแนน)
 - ๓.๑๐.๑ ผลงานดีเด่นของผู้ขอรับรางวัล
 - ๓.๑๐.๒ การจัดฝึกอบรมลูกเสือเพื่อส่งเสริมให้มีทักษะเพิ่มขึ้นเป็นพิเศษ
 - ๓.๑๐.๓ การส่งเสริมให้ลูกเสือเข้าร่วมประกวดและแข่งขันกับหน่วยงานภายนอก
 - ๓.๑๐.๔ ผลงานดีเด่นของกองลูกเสือ
- ๓.๑๑ ผู้ยื่นคำขอรับการคัดเลือกต้องได้คะแนนตามเกณฑ์การประเมินไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

หมายเหตุ การพิจารณาคัดเลือกฯ ของคณะกรรมการฯ ถือเป็นที่ยึดมั่นที่สุด

คำแนะนำการจัดทำเอกสารประกอบการพิจารณาคัดเลือก

๑. จัดเรียงเอกสารตามตัวบ่งชี้/เกณฑ์การพิจารณา
๒. เขียนคำนำ จัดทำสารบัญ
๓. จัดทำรูปเล่ม หรือเข้าแฟ้มเอกสารให้เรียบร้อย

๔. หลักเกณฑ์การให้คะแนนคัดเลือกรางวัลเชิดชูเกียรติลูกเสือเสมา ประเภทครูผู้สอน

ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การพิจารณา	ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	เอกสารหลักฐาน
<p>๑. การบริหารงานลูกเสือตาม ข้อบังคับคณะลูกเสือแห่งชาติ</p>	<p>๑.๑ การบริหารงานลูกเสือ -การตั้งกลุ่ม/กองลูกเสือ -การสมัครเป็นลูกเสือ -การจัดทำทะเบียนกองลูกเสือ -การเก็บเงินค่าบำรุงลูกเสือประจำปี -การรายงานการลูกเสือประจำปี</p>	๕	<p>๑.มีกลุ่ม/กองลูกเสือ (ลส.๑๑ และ ๑๒) ๒. มีใบสมัครเป็นลูกเสือ (ลส.๓) ๓. มีการเก็บค่าบำรุงลูกเสือประจำปี ๔. มีทะเบียนกองลูกเสือ ๕. มีการรายงานการลูกเสือประจำปี (ลส.๕)</p>	<p>-ใบตั้งกลุ่ม/กองลูกเสือ (ลส.๑๑ หรือ ๑๒) -ใบสมัครลูกเสือ (ลส.๓) -ใบเสร็จค่าบำรุงลูกเสือประจำปี (ลส.๑๙)</p>
		๔	<p>๑.มีกลุ่ม/กองลูกเสือ (ลส.๑๑ และ ๑๒) ๒. มีใบสมัครเป็นลูกเสือ (ลส.๓) ๓. มีการเก็บค่าบำรุงลูกเสือประจำปี ๔. มีทะเบียนกองลูกเสือ</p>	<p>-ทะเบียนกองลูกเสือ (ตามประเภทลูกเสือ) -รายงานการลูกเสือประจำปี (ลส.๕)</p>
		๓	<p>๑.มีกลุ่ม/กองลูกเสือ (ลส.๑๑ และ ๑๒) ๒. มีใบสมัครเป็นลูกเสือ (ลส.๓) ๓. มีการเก็บค่าบำรุงลูกเสือประจำปี</p>	
		๒	<p>๑.มีกลุ่ม/กองลูกเสือ (ลส.๑๑ และ ๑๒) ๒. มีใบสมัครเป็นลูกเสือ (ลส.๓)</p>	
		๑	<p>๑. มีกลุ่ม/กองลูกเสือ (ลส.๑๑ และ ๑๒)</p>	

ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การพิจารณา	ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	เอกสารหลักฐาน
	<p>๑.๒ การดำเนินงานลูกเสือ</p> <ul style="list-style-type: none"> - โครงสร้างการบริหารงานลูกเสือ - แผนพัฒนากลุ่ม/กองลูกเสือ - การประชุมคณะกรรมการบริหารกลุ่ม/กอง - การสรุปผลการดำเนินงานตามแผน - การรายงานผลและสารสนเทศ 	๕	<ul style="list-style-type: none"> ๑. มีโครงสร้างการบริหารงานลูกเสือ ๒. มีแผนพัฒนา กลุ่ม/กองลูกเสือ ๓. มีการประชุมคณะกรรมการบริหารกลุ่ม/กอง ๔. มีสรุปผลการดำเนินงานตามแผน ๕. มีการรายงานผลและสารสนเทศ 	<ul style="list-style-type: none"> -แผนภูมิโครงสร้างการบริหารงานลูกเสือ -แผนพัฒนากลุ่ม/กองลูกเสือ -บันทึกการประชุมคณะกรรมการกลุ่ม/กอง -รายงานผลการดำเนินงาน -รายงานและสารสนเทศการบริหารงานลูกเสือประจำปี
๔	<ul style="list-style-type: none"> ๑. มีโครงสร้างการบริหารงานลูกเสือ ๒. มีแผนพัฒนากองลูกเสือ กลุ่ม/กอง ๓. มีการประชุมคณะกรรมการบริหารกลุ่ม/กอง ๔. มีสรุปผลการดำเนินงานตามแผน 			
๓	<ul style="list-style-type: none"> ๑. มีโครงสร้างการบริหารงานลูกเสือ ๒. มีแผนพัฒนากองลูกเสือ กลุ่ม/กอง ๓. มีการประชุมคณะกรรมการบริหารกลุ่ม/กอง 			
๒	<ul style="list-style-type: none"> ๑. มีโครงสร้างการบริหารงานลูกเสือ ๒. มีแผนพัฒนากองลูกเสือ กลุ่ม/กอง 			
๑	๑. โครงสร้างการบริหารงานลูกเสือ			
<p>๒. การจัดกิจกรรมฝึกอบรมลูกเสือหรือเนตรนารี ตามหลักสูตรและวิชาพิเศษลูกเสือตามข้อบังคับคณะลูกเสือแห่งชาติว่าด้วยการปกครองหลักสูตรและวิชาพิเศษลูกเสือ</p>	<p>๒.๑ การจัดทำกำหนดการฝึกอบรมลูกเสือ</p>	๕	<ul style="list-style-type: none"> ๑. มีแผนการฝึกอบรมลูกเสือตามหลักสูตรระยะ ๓ ปี ๒. มีแผนการฝึกอบรมลูกเสือประจำปี ๓. มีแผนการฝึกอบรมลูกเสือประจำภาคเรียน ๔. มีแผนการประชุมกองลูกเสือ ๕. มีแผนการจัดกิจกรรมวิชาพิเศษลูกเสือ 	<ul style="list-style-type: none"> -แผนการฝึกอบรมลูกเสือตามหลักสูตรระยะ ๓ ปี -แผนการฝึกอบรมลูกเสือประจำปี -แผนการฝึกอบรมลูกเสือประจำภาคเรียน -แผนประชุมกองลูกเสือ -แผนการจัดกิจกรรมวิชาพิเศษลูกเสือ

ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การพิจารณา	ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	เอกสารหลักฐาน
(ผลงาน ๓ ปีการศึกษา)		๔	๑. มีแผนการฝึกอบรมลูกเสือตามหลักสูตร ระยะ ๓ ปี ๒. มีแผนการฝึกอบรมลูกเสือประจำปี ๓. มีแผนการฝึกอบรมลูกเสือประจำภาคเรียน ๔. มีแผนการประชุมกองลูกเสือ	
		๓	๑. มีแผนการฝึกอบรมลูกเสือตามหลักสูตร ระยะ ๓ ปี ๒. มีแผนการฝึกอบรมลูกเสือประจำปี ๓. มีแผนการประชุมกองลูกเสือ	
		๒	๑. มีแผนการฝึกอบรมลูกเสือประจำปี ๒. มีแผนการประชุมกองลูกเสือ	
		๑	๑. มีแผนการการประชุมกองลูกเสือ	
	๒.๒ การดำเนินงานตามกำหนดการ ฝึกอบรมลูกเสือ	๕	๑. มีแผนการฝึกอบรมลูกเสือตามหลักสูตร ระยะ ๓ ปี ๒. มีการพัฒนาแผนการฝึกอบรมลูกเสือ ประจำปี ๓. มีการพัฒนาแผนการฝึกอบรมลูกเสือ ประจำภาคเรียน ๔. มีการใช้และพัฒนาแผนการประชุมกอง ลูกเสือ ๕. มีการพัฒนาแผนการจัดกิจกรรมวิชาพิเศษ ลูกเสือ	<ul style="list-style-type: none"> - บันทึกการประชุมพัฒนาแผนการฝึกอบรม ลูกเสือตามหลักสูตรระยะ ๓ ปี - บันทึกการประชุมพัฒนาแผนการฝึกอบรม ลูกเสือประจำปี - บันทึกการประชุมพัฒนาแผนการฝึกอบรม ลูกเสือประจำภาคเรียน - บันทึกทำแผน/การนิเทศการประชุมกอง ลูกเสือ - บันทึกการประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ พัฒนาแผนการจัดกิจกรรมวิชาพิเศษลูกเสือ

ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การพิจารณา	ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	เอกสารหลักฐาน
		๔	๑. มีแผนการฝึกอบรมลูกเสือตามหลักสูตร ระยะเวลา ๓ ปี ๒. มีการพัฒนาแผนการฝึกอบรมลูกเสือ ประจำปี ๔. มีการใช้และพัฒนาแผนการประชุมกอง ลูกเสือ ๕. มีการพัฒนาแผนการจัดกิจกรรมวิชาพิเศษ ลูกเสือ	
		๓	๑. มีแผนการฝึกอบรมลูกเสือตามหลักสูตร ระยะเวลา ๓ ปี ๒. มีการพัฒนาแผนการฝึกอบรมลูกเสือ ประจำปี ๔. มีการใช้และพัฒนาแผนการประชุมกอง ลูกเสือ	
		๒	๑. มีการพัฒนาแผนการฝึกอบรมลูกเสือ ประจำปี ๒. มีการใช้และพัฒนาแผนการประชุมกอง ลูกเสือ	
		๑	๑. มีการใช้และพัฒนาแผนการประชุมกอง ลูกเสือ	

ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การพิจารณา	ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	เอกสารหลักฐาน
๓. การวัดผล การประเมินผล การเลื่อนชั้น ลูกเสือ (ผลงาน ๓ ปีการศึกษา)	๓.๑ การประเมินผลการจัดกิจกรรม ลูกเสือตามหลักสูตรแกนกลาง สถานศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๕๑	๕	มีลูกเสือในระดับชั้นไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๕.๐๐ ผ่านการประเมินได้ผลการเรียน “ผ”	-หนังสือรับรองผลการจัดกิจกรรม ลูกเสือของสถานศึกษา
		๔	มีลูกเสือในระดับชั้นร้อยละ ๙๐.๐๐-๙๔.๙๙ ผ่านการประเมินได้ผลการเรียน “ผ”	
		๓	มีลูกเสือในระดับชั้นร้อยละ ๘๕.๐๐-๘๙.๙๙ ผ่านการประเมินได้ผลการเรียน “ผ”	
		๒	มีลูกเสือในระดับชั้นร้อยละ ๘๐.๐๐-๘๔.๙๙ ผ่านการประเมินได้ผลการเรียน “ผ”	
		๑	มีลูกเสือในระดับชั้นต่ำกว่าร้อยละ ๘๐.๐๐ ผ่านการประเมินได้ผลการเรียน “ผ”	
	๓.๒ การวัดผลการสอบวิชาพิเศษ ลูกเสือตามข้อบังคับคณะกรรมการ แห่งชาติว่าด้วยการปกครองหลักสูตร และวิชาพิเศษลูกเสือ	๕	มีลูกเสือตามประเภทสอบได้วิชาพิเศษลูกเสือ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐.๐๐	-หนังสืออนุมัติผลการสอบวิชาพิเศษ จากผู้มีอำนาจอนุมัติ
		๔	มีลูกเสือตามประเภทสอบได้วิชาพิเศษลูกเสือ ร้อยละ ๖๐.๐๐ – ๗๙.๙๙	
		๓	มีลูกเสือตามประเภทสอบได้วิชาพิเศษลูกเสือ ร้อยละ ๔๐.๐๐ – ๕๙.๙๙	
		๒	มีลูกเสือตามประเภทสอบได้วิชาพิเศษลูกเสือ ร้อยละ ๒๐.๐๐ – ๓๙.๙๙	
		๑	มีลูกเสือตามประเภทสอบได้วิชาพิเศษลูกเสือ น้อยกว่าร้อยละ ๒๐.๐๐	

ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การพิจารณา	ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	เอกสารหลักฐาน
	๓.๓ การสอบเลื่อนชั้นลูกเสือตามประเภทลูกเสือ	๕	มีผลการสอบเลื่อนชั้นลูกเสือในกลุ่ม/กอง ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๕.๐๐	-หนังสืออนุมัติผลการสอบเลื่อนชั้นจากผู้มีอำนาจอนุมัติ
		๔	มีผลการสอบเลื่อนชั้นลูกเสือในกลุ่ม/กอง ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐.๐๐-๙๔.๙๙	
		๓	มีผลการสอบเลื่อนชั้นลูกเสือในกลุ่ม/กอง ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๕.๐๐-๘๙.๙๙	
		๒	มีผลการสอบเลื่อนชั้นลูกเสือในกลุ่ม/กอง ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐.๐๐-๘๔.๙๙	
		๑	มีผลการสอบเลื่อนชั้นลูกเสือในกลุ่ม/กอง ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐.๐๐	
	๓.๔ ความก้าวหน้าในการฝึกอบรมลูกเสือในด้าน ๓.๔.๑.การฝึกอบรมลูกเสือตามหลักสูตรแกนกลาง ๓.๔.๒.การสอบวิชาพิเศษลูกเสือ ๓.๔.๓.การสอบเลื่อนชั้นลูกเสือ ๓.๔.๔ การจัดกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ ๓.๔.๕ การจัดกิจกรรมโครงการจิตอาสา	๕	มีผลการฝึกอบรม /ผลการสอบ /เข้าร่วมกิจกรรม เพิ่มขึ้นทั้ง ๕ ด้าน	- หนังสือรับรองผลการจัดกิจกรรมลูกเสือของสถานศึกษา - หนังสืออนุมัติผลการสอบวิชาพิเศษจากผู้มีอำนาจอนุมัติ - หนังสืออนุมัติผลการสอบเลื่อนชั้นจากผู้มีอำนาจอนุมัติ - รายงานผลกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ - รายงานผลโครงการการจัดกิจกรรมจิตอาสา
		๔	มีผลการฝึกอบรม /ผลการสอบ /เข้าร่วมกิจกรรม เพิ่มขึ้น ๔ ด้าน	
		๓	มีผลการฝึกอบรม /ผลการสอบ /เข้าร่วมกิจกรรม เพิ่มขึ้น ๓ ด้าน	
		๒	มีผลการฝึกอบรม /ผลการสอบ /เข้าร่วมกิจกรรม เพิ่มขึ้น ๒ ด้าน	
		๑	มีผลการฝึกอบรม /ผลการสอบ /เข้าร่วมกิจกรรม เพิ่มขึ้น ๑ ด้าน	

ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การพิจารณา	ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	เอกสารหลักฐาน
๔. การจัดกิจกรรม อยู่ค่ายพักแรม ตามข้อบังคับคณะกรรมการ แห่งชาติ ว่าด้วยการปกครอง หลักสูตรและวิชาชีพลูกเสือ (ผลงาน ๓ ปีการศึกษา)	๔.๑ การจัดทำโครงการ อยู่ค่ายพักแรม ๔.๑.๑ การขออนุมัติโครงการ ๔.๑.๒ การขออนุญาตผู้ปกครอง ๔.๑.๓ การขออนุญาตหน่วยงานต้น สังกัด ๔.๑.๔ การขออนุญาตหน่วยงาน ลูกเสือ ๔.๑.๕ การรายงานผลการอยู่ค่าย พักแรมหน่วยงานต้นสังกัด/ หน่วยงานลูกเสือ	๕	มีการดำเนินงานตามเกณฑ์พิจารณา ๕ รายการ	-การขออนุมัติโครงการ -การขออนุญาตผู้ปกครอง -การขออนุญาตหน่วยงานต้นสังกัด -การขออนุญาตหน่วยงานลูกเสือ -การรายงานผลการอยู่ค่ายพักแรม หน่วยงานต้นสังกัด/หน่วยงานลูกเสือ
		๔	มีการดำเนินงานตามเกณฑ์พิจารณา ๔ รายการ	
		๓	มีการดำเนินงานตามเกณฑ์พิจารณา ๓ รายการ	
		๒	มีการดำเนินงานตามเกณฑ์พิจารณา ๒ รายการ	
		๑	มีการดำเนินงานตามเกณฑ์พิจารณา ๑ รายการ	
	๔.๒ การบริหารโครงการ อยู่ค่ายพักแรม ๔.๒.๑ การแต่งตั้งคณะกรรมการจัด กิจกรรมอยู่ค่ายพักแรม ๔.๒.๒ ตารางการจัดกิจกรรมอยู่ค่ายพัก แรม ๔.๒.๓ บันทึกการประชุมคณะกรรมการ ๔.๒.๔ สรุปผลการประเมินผลโครงการ ๔.๒.๕ รายงานผลการดำเนินโครงการ	๕	มีการดำเนินงานตามเกณฑ์พิจารณา ๕ รายการ	-คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนิน โครงการอยู่ค่ายพักแรม -ตารางการจัดกิจกรรมอยู่ค่ายพักแรม -บันทึกการประชุมคณะกรรมการฯ -สรุปผลการประเมินโครงการ -รายงานผลการดำเนินโครงการ

ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การพิจารณา	ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	เอกสารหลักฐาน
		๔	มีการดำเนินงานตามเกณฑ์พิจารณา ๔ รายการ	
		๓	มีการดำเนินงานตามเกณฑ์พิจารณา ๓ รายการ	
		๒	มีการดำเนินงานตามเกณฑ์พิจารณา ๒ รายการ	
		๑	มีการดำเนินงานตามเกณฑ์พิจารณา ๑ รายการ	
๕. การพัฒนา ตนเองและผู้อื่น (ผลงาน ๓ ปีการศึกษา)	๕.๑ การพัฒนาสมรรถนะของ ตนเอง ๕.๑.๑ คุณวุฒิลูกเสือไม่ต่ำกว่า วุฒิบาตร ๒ ท่อน ๕.๑.๒ การอบรมทบทวนวิชาทักษะ ลูกเสือ ๕.๑.๓ การอบรมวิชาเฉพาะเพิ่มเติม ๕.๑.๔ การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในด้าน ลูกเสือกับต่างสถานศึกษาหรือ หน่วยงานอื่นๆ ๕.๑.๕ การประชุมสัมมนาด้านลูกเสือ กับหน่วยงานอื่น	๕	มีการพัฒนาตนเองตามเกณฑ์พิจารณา ๕ รายการ	-วุฒิบัตรผ่านการฝึกอบรมหรือหนังสือ สำคัญ -วุฒิบัตรผ่านการฝึกอบรมทบทวนวิชา ทักษะลูกเสือ -วุฒิบัตรผ่านการอบรมวิชาเฉพาะ -หนังสือเชิญ/คำสั่ง/บันทึกการประชุม -เกียรติบัตร/หนังสือเชิญ/คำสั่ง/ บันทึกการประชุมสัมมนา

ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การพิจารณา	ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	เอกสารหลักฐาน
		๔	มีการพัฒนาตนเองตามเกณฑ์พิจารณา ๔ รายการ	
		๓	มีการพัฒนาตนเองตามเกณฑ์พิจารณา ๓ รายการ	
		๒	มีการพัฒนาตนเองตามเกณฑ์พิจารณา ๒ รายการ	
		๑	มีการพัฒนาตนเองตามเกณฑ์พิจารณา ๑ รายการ	
	<p>๕.๒ การพัฒนาคณะทำงานในสถานศึกษาและผู้อื่น</p> <p>๕.๒.๑ การร่วมประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อพัฒนาองลูกเสือร่วมกับผู้บังคับบัญชาลูกเสืออื่นในสถานศึกษา</p> <p>๕.๒.๒ การส่งเสริมกิจกรรมอื่นของลูกเสือในสถานศึกษานอกเหนือจากหน้าที่การบริหารงานองลูกเสือของตนเอง</p> <p>๕.๒.๓ การร่วมเป็นคณะกรรมการพัฒนากิจกรรมลูกเสือของสถานศึกษาหรือหน่วยงานอื่น</p> <p>๕.๒.๔ การเป็นวิทยากรฝึกอบรมลูกเสือในระดับกลุ่มโรงเรียน/เขตพื้นที่/จังหวัด</p>	๕	มีการพัฒนาคณะทำงานในสถานศึกษาและผู้อื่นตามเกณฑ์พิจารณา ๕ รายการ	<ul style="list-style-type: none"> - บันทึกการประชุมผู้บังคับบัญชาลูกเสือ - บันทึกการประชุมนายหมู่ลูกเสือ - บันทึกการประชุมการจัดกิจกรรมลูกเสือ - คำสั่งแต่งตั้งเป็นวิทยากรหรือ - หนังสือเชิญเป็นวิทยากร

ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การพิจารณา	ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	เอกสารหลักฐาน
	๕.๒.๕ การเป็นวิทยากรให้การฝึกอบรมผู้บังคับบัญชาลูกเสือ	๔	มีการพัฒนาคณะทำงานในสถานศึกษาและผู้อื่นตามเกณฑ์พิจารณา ๔ รายการ	
		๓	มีการพัฒนาคณะทำงานในสถานศึกษาและผู้อื่นตามเกณฑ์พิจารณา ๓ รายการ	
		๒	มีการพัฒนาคณะทำงานในสถานศึกษาและผู้อื่นตามเกณฑ์พิจารณา ๒ รายการ	
		๑	มีการพัฒนาคณะทำงานในสถานศึกษาและผู้อื่นตามเกณฑ์พิจารณา ๑ รายการ	

ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การพิจารณา	ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	เอกสารหลักฐาน
๖. การส่งเสริมให้ลูกเสือทำกิจกรรมในวันสำคัญ (ผลงาน ๓ ปีการศึกษา)	๖.๑ การนำหรือการส่งเสริมให้ลูกเสือ ทำกิจกรรมในวันสำคัญ - กิจกรรมวันสำคัญของชาติ - กิจกรรมวันสำคัญทางศาสนา - กิจกรรมวันสำคัญทางการลูกเสือ - กิจกรรมวันสำคัญอื่นๆ	๕	มีการนำหรือจัดให้ลูกเสือทำกิจกรรม ปีละ ๙ ครั้งขึ้นไป	- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ - รายงานการจัดกิจกรรม
		๔	มีการนำหรือจัดให้ลูกเสือทำกิจกรรม ปีละ ๗-๘ ครั้ง	
		๓	มีการนำหรือจัดให้ลูกเสือทำกิจกรรม ปีละ ๕-๖ ครั้ง	
		๒	มีการนำหรือจัดให้ลูกเสือทำกิจกรรม ปีละ ๓-๔ ครั้ง	
		๑	มีการนำหรือจัดให้ลูกเสือทำกิจกรรม ปีละน้อยกว่า ๓ ครั้ง	
๗. การส่งเสริมลูกเสือทำกิจกรรมโครงการตามหลักสูตร (ผลงาน ๓ ปีการศึกษา)	๗.๑ การนำหรือส่งเสริมลูกเสือทำกิจกรรมโครงการตามหลักสูตร - กิจกรรมตามหลักสูตรแกนกลางสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ.๒๕๕๑ - กิจกรรมวิชาชีพพิเศษ - กิจกรรมการเลื่อนชั้นของลูกเสือแต่ละประเภท	๕	มีลูกเสือในกลุ่ม/กองเข้าร่วมกิจกรรมโครงการ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐.๐๐	- โครงการจัดกิจกรรมตามหลักสูตร - รายงานผลการดำเนินงานตามโครงการ
		๔	มีลูกเสือในกลุ่ม/กองเข้าร่วมกิจกรรมโครงการ ร้อยละ ๘๐.๐๐-๘๙.๙๙	
		๓	มีลูกเสือในกลุ่ม/กองเข้าร่วมกิจกรรมโครงการ ร้อยละ ๗๐.๐๐-๗๙.๙๙	
		๒	มีลูกเสือในกลุ่ม/กองเข้าร่วมกิจกรรมโครงการ ร้อยละ ๖๐-๖๙.๙๙	
		๑	มีลูกเสือในกลุ่ม/กองเข้าร่วมกิจกรรมโครงการ ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐.๐๐	

ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การพิจารณา	ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	เอกสารหลักฐาน
<p>๘. การส่งเสริมลูกเสือบำเพ็ญ ประโยชน์ ต่อชุมชนและสังคม (ผลงาน ๓ ปีการศึกษา)</p>	<p>๘. การนำหรือส่งเสริมลูกเสือบำเพ็ญ ประโยชน์ต่อชุมชนและสังคม ในด้านต่างๆ ดังนี้</p>	๕	<p>มีการทำกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ ตาม เกณฑ์พิจารณา ๕ ด้าน</p>	<p>- แผนการจัดกิจกรรมลูกเสือประจำปี - คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ - รายงานผลการดำเนินงาน - หนังสือเชิญ/ตอบรับการเข้าร่วม กิจกรรม - เอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง</p>
	<p>๘.๑ ด้านสิ่งแวดล้อมในสถานศึกษา</p>	๔	<p>มีการทำกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ ตาม เกณฑ์พิจารณา ๔ ด้าน</p>	
	<p>๘.๒ สิ่งแวดล้อมในชุมชน</p>	๓	<p>มีการทำกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ ตาม เกณฑ์พิจารณา ๓ ด้าน</p>	
	<p>๘.๓ ด้านการอนุรักษ์ ทรัพยากรธรรมชาติในชุมชน</p>	๒	<p>มีการทำกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ ตาม เกณฑ์พิจารณา ๒ ด้าน</p>	
	<p>๘.๔ ด้านขนบธรรมเนียมประเพณี ศิลปวัฒนธรรม ๘.๕ ด้านการช่วยเหลือผู้อื่นและ ชุมชน</p>	๑	<p>มีการทำกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ ตาม เกณฑ์พิจารณา ๑ ด้าน</p>	

ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การพิจารณา	ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	เอกสารหลักฐาน
๙. การส่งเสริมลูกเสือทำกิจกรรมโครงการจิตอาสา (ผลงาน ๓ ปีการศึกษา)	๙.๑ การนำหรือส่งเสริมลูกเสือทำกิจกรรมโครงการจิตอาสาในชุมชนหรือสังคม	๕	มีลูกเสือในกลุ่ม/กองทำกิจกรรมโครงการจิตอาสา ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐.๐๐	<ul style="list-style-type: none"> - โครงการจิตอาสา - คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ - การสรุปโครงการและการรายงานผล - หนังสือเชิญ/ตอบรับการเข้าร่วม กิจกรรมโครงการจิตอาสา - เอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
		๔	มีลูกเสือในกลุ่ม/กองทำกิจกรรมโครงการจิตอาสา ร้อยละ ๘๐-๘๙.๙๙	
		๓	มีลูกเสือในกลุ่ม/กองทำกิจกรรมโครงการจิตอาสา ร้อยละ ๗๐-๗๙.๙๙	
		๒	มีลูกเสือในกลุ่ม/กองทำกิจกรรมโครงการจิตอาสา ร้อยละ ๖๐-๖๙.๙๙	
		๑	มีลูกเสือในกลุ่ม/กองทำกิจกรรมโครงการจิตอาสา ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐.๐๐	
๑๐. การจัดกิจกรรมลูกเสือความเป็นเลิศ (ผลงานในรอบ ๓ ปีการศึกษา)	๑๐.๑ ผลงานดีเด่นของผู้ขอรับรางวัล	๕	มีผลงานด้านลูกเสือที่ได้รับรางวัลระดับประเทศหรือนานาชาติ	<ul style="list-style-type: none"> - เกียรติบัตร - โล่รางวัล - หนังสือขอบคุณ - เอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
		๔	มีผลงานด้านลูกเสือที่ได้รับรางวัลระดับภาค	
		๓	มีผลงานด้านลูกเสือที่ได้รับรางวัลระดับจังหวัด	
		๒	มีผลงานด้านลูกเสือที่ได้รับรางวัลระดับเขตพื้นที่การศึกษา/อำเภอ	
		๑	มีผลงานด้านลูกเสือที่ได้รับรางวัลระดับสถานศึกษา/กลุ่มสถานศึกษา	

ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การพิจารณา	ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	เอกสารหลักฐาน
	<p>๑๐.๒ การจัดฝึกอบรมลูกเสือเพื่อส่งเสริมให้มีทักษะเพิ่มขึ้นเป็นพิเศษ เช่น</p> <p>๑๐.๓.๑ วิชานายหมู่ลูกเสือ</p> <p>๑๐.๓.๒ วิชาระเบียบแถว</p> <p>๑๐.๓.๓ วิชาการอยู่ค่ายพักแรม</p> <p>๑๐.๓.๔ วิชาปฐมพยาบาล</p> <p>๑๐.๓.๕ วิชาทักษะลูกเสืออื่นๆ</p>	<p>๕</p> <p>๔</p> <p>๓</p> <p>๒</p> <p>๑</p>	<p>มีการจัดฝึกอบรมวิชาทักษะทางลูกเสือเพิ่มเติม ตั้งแต่ ๕ ครั้งขึ้นไป</p> <p>มีการจัดฝึกอบรมวิชาทักษะทางลูกเสือเพิ่มเติม ๔ ครั้ง</p> <p>มีการจัดฝึกอบรมวิชาทักษะทางลูกเสือเพิ่มเติม ๓ ครั้ง</p> <p>มีการจัดฝึกอบรมวิชาทักษะทางลูกเสือเพิ่มเติม ๒ ครั้ง</p> <p>มีการจัดฝึกอบรมวิชาทักษะทางลูกเสือเพิ่มเติม ๑ ครั้ง</p>	<p>- หนังสืออนุญาต</p> <p>- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ</p> <p>- ตารางการฝึกอบรม</p> <p>- เกียรติบัตร</p> <p>- รายงานผล</p> <p>- เอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง</p>
	<p>๑๐.๓ การส่งเสริมให้ลูกเสือเข้าร่วมประกวดและแข่งขันกับหน่วยงานภายนอก</p>	<p>๕</p> <p>๔</p> <p>๓</p> <p>๒</p> <p>๑</p>	<p>มีการส่งลูกเสือเข้าร่วมประกวดหรือแข่งขันกับหน่วยงานภายนอกตั้งแต่ ๕ ครั้งขึ้นไป</p> <p>มีการส่งลูกเสือเข้าร่วมประกวดหรือแข่งขันกับหน่วยงานภายนอก ๔ ครั้ง</p> <p>มีการส่งลูกเสือเข้าร่วมประกวดหรือแข่งขันกับหน่วยงานภายนอก ๓ ครั้ง</p> <p>มีการส่งลูกเสือเข้าร่วมประกวดหรือแข่งขันกับหน่วยงานภายนอก ๒ ครั้ง</p> <p>มีการส่งลูกเสือเข้าร่วมประกวดหรือแข่งขันกับหน่วยงานภายนอก ๑ ครั้ง</p>	<p>- เกียรติบัตร</p> <p>- โล่รางวัล</p> <p>- หนังสือเชิญ/หนังสือขอบคุณ</p> <p>- เอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง</p>

ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การพิจารณา	ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	เอกสารหลักฐาน
	๑๐.๔ ผลงานดีเด่นของกองลูกเสือ	๕	มีผลงานที่แสดงว่ากองลูกเสือได้รับรางวัล/คำชมเชย จากหน่วยงานภายนอก ตั้งแต่ ๕ ครั้งขึ้นไป หรือได้รับรางวัลระดับชาติ/นานาชาติ	<ul style="list-style-type: none"> - เกียรติบัตร - โล่รางวัล - เอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
๔	มีผลงานที่แสดงว่ากองลูกเสือได้รับรางวัล/คำชมเชย จากหน่วยงานภายนอก ๔ ครั้ง หรือได้รับรางวัลระดับภาค			
๓	มีผลงานที่แสดงว่ากองลูกเสือได้รับรางวัล/คำชมเชย จากหน่วยงานภายนอก ๓ ครั้ง หรือได้รับรางวัลระดับจังหวัด			
๒	มีผลงานที่แสดงว่ากองลูกเสือได้รับรางวัล/คำชมเชย จากหน่วยงานภายนอก ๒ ครั้ง หรือได้รับรางวัลระดับเขตพื้นที่การศึกษา/อำเภอ			
๑	มีผลงานที่แสดงว่ากองลูกเสือได้รับรางวัล/คำชมเชย จากหน่วยงานภายนอก ๑ ครั้ง หรือได้รับรางวัลระดับสถานศึกษา/กลุ่มสถานศึกษา			

ผู้ให้การสนับสนุน

1. คำนิยาม

ผู้ให้การสนับสนุน หมายถึง บุคคลที่ให้การส่งเสริมสนับสนุนการจัดกิจกรรมลูกเสือของหน่วยงานสังกัดกระทรวงศึกษา

2. คุณสมบัติ

- 2.1 เป็นผู้มิมีศรัทธาต่อกิจการลูกเสือ
- 2.2 เป็นบุคคลที่ให้การสนับสนุนการจัดกิจกรรมลูกเสือของหน่วยงานสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ อย่างต่อเนื่องไม่น้อยกว่า 3 ปี
- 2.3 เป็นผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อ จากหน่วยงานสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ
- 2.4 ต้องไม่ได้รับการคัดเลือกประเภทผู้บริหาร และประเภทครูผู้สอน อย่างน้อย 3 ปี

3. หลักเกณฑ์การคัดเลือก 100 คะแนน

- 3.1 การส่งเสริมสนับสนุนด้านการเงิน
- 3.2 การส่งเสริมสนับสนุนด้านวัสดุอุปกรณ์
- 3.3 การส่งเสริมสนับสนุนด้านการพัฒนาบุคลากร
- 3.4 การส่งเสริมสนับสนุนด้านวิชาการ
- 3.5 การส่งเสริมกิจกรรมลูกเสือ

หมายเหตุ การพิจารณาคัดเลือกฯ ของคณะกรรมการฯ ถือเป็นอันสิ้นสุด

4. หลักเกณฑ์การให้คะแนนผู้ให้การสนับสนุน

ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การพิจารณา	ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	หลักฐาน
1. การส่งเสริมสนับสนุนด้านการเงิน	การส่งเสริมสนับสนุนด้านการเงิน	20	ส่งเสริมสนับสนุนด้านการเงินเพื่อใช้ในกิจกรรมลูกเสือจำนวน 20,000 บาทขึ้นไป	1. หนังสือรับรองการสนับสนุน 2. หนังสือขอบคุณ 3. ใบอนุโมทนาบัตร/เกียรติบัตร/โล่
		15	ส่งเสริมสนับสนุนด้านการเงินเพื่อใช้ในกิจกรรมลูกเสือจำนวน 15,000 บาท ขึ้นไป	
		10	ส่งเสริมสนับสนุนด้านการเงินเพื่อใช้ในกิจกรรมลูกเสือจำนวน 10,000 บาท ขึ้นไป	
		5	ส่งเสริมสนับสนุนด้านการเงินเพื่อใช้ในกิจกรรมลูกเสือจำนวน 5,000 บาท ขึ้นไป	

ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การพิจารณา	ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	หลักฐาน
2. การส่งเสริมสนับสนุนด้านวัสดุอุปกรณ์	การส่งเสริมสนับสนุนด้านวัสดุอุปกรณ์	20	ส่งเสริมสนับสนุนด้านวัสดุอุปกรณ์เพื่อใช้ในกิจกรรม ลูกเสือ จำนวน 16 ครั้งขึ้นไป	1. หนังสือรับรองการสนับสนุน 2. หนังสือขอบคุณ 3. ใบอนุโมทนาบัตร/เกียรติบัตร/โล่
		15	ส่งเสริมสนับสนุนด้านวัสดุอุปกรณ์เพื่อใช้ในกิจกรรม ลูกเสือ จำนวน 11 – 15 ครั้ง	
		10	ส่งเสริมสนับสนุนด้านวัสดุอุปกรณ์เพื่อใช้ในกิจกรรม ลูกเสือ จำนวน 6 – 10 ครั้ง	
		5	ส่งเสริมสนับสนุนด้านวัสดุอุปกรณ์เพื่อใช้ในกิจกรรม ลูกเสือ จำนวน 1 – 5 ครั้ง	

ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การพิจารณา	ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	หลักฐาน
3. การส่งเสริมสนับสนุนด้านการพัฒนาบุคลากร	การส่งเสริมสนับสนุนด้านการพัฒนาบุคลากร	20	ส่งเสริมสนับสนุนด้านการพัฒนาบุคลากรทางการลูกเสือจำนวน 16 ครั้งขึ้นไป	1. คำสั่ง/หนังสือรับรองผลงาน 2. หนังสือเชิญ/หนังสือขอบคุณ 3. เกียรติบัตร 4. ภาพถ่าย
		15	ส่งเสริมสนับสนุนด้านการพัฒนาบุคลากรทางการลูกเสือจำนวน 11 – 15 ครั้ง	
		10	ส่งเสริมสนับสนุนด้านการพัฒนาบุคลากรทางการลูกเสือจำนวน 6 – 10 ครั้ง	
		5	ส่งเสริมสนับสนุนด้านการพัฒนาบุคลากรทางการลูกเสือจำนวน 1 – 5 ครั้ง	

ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การพิจารณา	ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	หลักฐาน
4. การส่งเสริมสนับสนุนด้านวิชาการ	การส่งเสริมสนับสนุนด้านวิชาการ	20	ส่งเสริมสนับสนุนด้านวิชาการของลูกเสือ จำนวน 16 เรื่องขึ้นไป	1. คำสั่ง/หนังสือรับรองผลงาน 2. หนังสือเชิญ/หนังสือขอบคุณ 3. เกียรติบัตร 4. ภาพถ่าย
		15	ส่งเสริมสนับสนุนด้านวิชาการของลูกเสือ จำนวน 11 – 15 เรื่อง	
		10	ส่งเสริมสนับสนุนด้านวิชาการของลูกเสือ จำนวน 6 – 10 เรื่อง	
		5	ส่งเสริมสนับสนุนด้านวิชาการของลูกเสือ จำนวน 1 – 5 เรื่อง	
5. การส่งเสริมสนับสนุนด้านกิจกรรมลูกเสือ	การส่งเสริมสนับสนุนด้านกิจกรรมลูกเสือ	20	ส่งเสริมสนับสนุนและมีส่วนร่วมต่อกิจกรรมลูกเสือ จำนวน 16 ครั้ง ขึ้นไป	1. คำสั่ง/หนังสือรับรองผลงาน 2. หนังสือเชิญ/หนังสือขอบคุณ 3. เกียรติบัตร 4. ภาพถ่าย
		15	ส่งเสริมสนับสนุนและมีส่วนร่วมต่อกิจกรรมลูกเสือ จำนวน 11 – 15 ครั้ง	
		10	ส่งเสริมสนับสนุนและมีส่วนร่วมต่อกิจกรรมลูกเสือ จำนวน 6 – 10 ครั้ง	
		5	ส่งเสริมสนับสนุนและมีส่วนร่วมต่อกิจกรรมลูกเสือ จำนวน 1 – 5 ครั้ง	

แบบการให้คะแนนผู้เข้ารับการคัดเลือกประเภทผู้ให้การสนับสนุน
เพื่อรับรางวัล.....

ข้อ	รายการพิจารณา	ระดับคะแนน			
		20	15	10	5
1.	การส่งเสริมสนับสนุนด้านการเงิน				
2.	การส่งเสริมสนับสนุนด้านวัสดุอุปกรณ์				
3.	การส่งเสริมสนับสนุนด้านการพัฒนาบุคลากร				
4.	การส่งเสริมสนับสนุนด้านวิชาการ				
5.	การส่งเสริมสนับสนุนด้านกิจกรรมลูกเสือ				
รวมคะแนน					
รวมคะแนนทั้งสิ้น					

ความคิดเห็นของผู้ประเมิน.....

.....

ลงชื่อ..... ผู้ประเมิน
(.....)

ตอนที่ ๑ ข้อมูลส่วนบุคคล (ต่อ)				
๘. ประวัติการเข้ารับการฝึกอบรมด้านลูกเสือ (แนบสำเนาวุฒิบัตรการฝึกอบรมตามที่ระบุไว้)				
วัน เดือน ปี	ระยะเวลา (จำนวนวัน)	หลักสูตร	หน่วยงานที่จัด	ชื่อผู้อำนวยการฝึกอบรม

ทั้งนี้ ข้าพเจ้าได้แนบเอกสาร หลักฐานที่เกี่ยวข้อง เพื่อประกอบการพิจารณาไว้ครบถ้วนแล้ว และข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความที่แจ้งในแบบพิจารณาคุณสมบัตินี้มีความถูกต้อง และเป็นจริงทุกประการ หากเอกสาร หลักฐานไม่ครบถ้วน ข้าพเจ้ายินยอมให้พิจารณาจากเอกสารเท่าที่เสนอไว้ได้

(ลงชื่อ).....ผู้ขอรับการคัดเลือก
(.....)
ตำแหน่ง
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ตอนที่ ๒ คำรับรองของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น
.....
(ลงชื่อ)..... (.....) ตำแหน่ง วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ตอนที่ ๓ การตรวจสอบคุณสมบัติของบุคคล (สำหรับเจ้าหน้าที่ศึกษาธิการจังหวัด)

๑. ตำแหน่งทางลูกเสือ

- () ตรงตามคุณสมบัติของประเภทที่เข้ารับการคัดเลือก
- () ไม่ตรงตามคุณสมบัติ

๒. ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งทางลูกเสือ (นับตั้งแต่วันที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งจนถึงกำหนดวันที่หมดเขตการรับสมัคร)

- () ครบตามที่กำหนดไว้ในหลักเกณฑ์
- () ไม่ครบตามที่กำหนดไว้ในหลักเกณฑ์
- () อื่น ๆ

๓. เอกสารประกอบการพิจารณา

- () มีหลักฐานครบถ้วน
 - () มีหลักฐานไม่ครบถ้วน เหตุผล.....
-

๔. สรุปผลการตรวจสอบคุณสมบัติ

- () มีคุณสมบัติครบถ้วน
 - () มีคุณสมบัติไม่ครบถ้วน เนื่องจาก.....
-

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ
(.....)

ตำแหน่ง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

๘. ข้อมูลพื้นฐาน

จำนวนลูกเสือทั้งหมด.....คน

ประเภทลูกเสือ สำรอง จำนวนลูกเสือ.....คน

ประเภทลูกเสือ สามัญ จำนวนลูกเสือ.....คน

ประเภทลูกเสือ สามัญรุ่นใหญ่ จำนวนลูกเสือ.....คน

ประเภทลูกเสือ วิสามัญ จำนวนลูกเสือ.....คน

จำนวน กองกอง

สำรองกอง

สามัญกอง

สามัญรุ่นใหญ่กอง

วิสามัญ.....กอง

จำนวนกลุ่ม.....กลุ่ม

ทั้งนี้ ข้าพเจ้าได้แนบเอกสาร หลักฐานที่เกี่ยวข้อง เพื่อประกอบการพิจารณาไว้ครบถ้วนแล้ว และ
ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความที่แจ้งในแบบพิจารณาคุณสมบัตินี้มีความถูกต้อง และเป็นจริงทุกประการ
หากเอกสาร หลักฐานไม่ครบถ้วน ข้าพเจ้ายินยอมให้พิจารณาจากเอกสารเท่าที่เสนอไว้ได้

(ลงชื่อ).....ผู้ขอรับการคัดเลือก
(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ตอนที่ ๒ คำรับรองของผู้บริหารสถานศึกษา

.....
.....
.....
.....

(ลงชื่อ).....
(.....)

ตำแหน่ง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ตอนที่ ๓ การตรวจสอบคุณสมบัติของบุคคล

๑. ตำแหน่งทางลูกเสือ

- () ตรงตามคุณสมบัติของประเภทที่เข้ารับการคัดเลือก
- () ไม่ตรงตามคุณสมบัติ

๒. ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งทางลูกเสือ (นับถึงวันที่ส่งผลงาน)

- () ครบตามที่กำหนดไว้ในหลักเกณฑ์
- () ไม่ครบตามที่กำหนดไว้ในหลักเกณฑ์
- () อื่น ๆ

๓. เอกสารประกอบการพิจารณา

- () มีหลักฐานครบถ้วน
 - () มีหลักฐานไม่ครบถ้วน เหตุผล.....
-

๔. สรุปผลการตรวจสอบคุณสมบัติ

- () มีคุณสมบัติครบถ้วน
 - () มีคุณสมบัติไม่ครบถ้วน เนื่องจาก.....
-

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ
(.....)
ตำแหน่ง

ตอนที่ ๑ ข้อมูลส่วนบุคคล (ต่อ)				
๙. ประวัติการให้การสนับสนุนกิจกรรมด้านลูกเสือ (แนบสำเนาเกียรติบัตร ใบอนุโมทนาบัตร ที่ระบุไว้)				
วัน เดือน ปี	ระยะเวลา (จำนวนวัน)	ชื่อกิจกรรม ที่ให้การสนับสนุน	หน่วยงานที่รับการสนับสนุน	รายละเอียดการสนับสนุน

ทั้งนี้ ข้าพเจ้าได้แนบเอกสาร หลักฐานที่เกี่ยวข้อง เพื่อประกอบการพิจารณาไว้ครบถ้วนแล้ว และข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความที่แจ้งในแบบพิจารณาคุณสมบัตินี้มีความถูกต้อง และเป็นจริงทุกประการ หากเอกสาร หลักฐานไม่ครบถ้วน ข้าพเจ้ายินยอมให้พิจารณาจากเอกสารเท่าที่เสนอไว้ได้

(ลงชื่อ).....ผู้ขอรับการคัดเลือก
(.....)
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ตอนที่ ๒ ความเห็นของผู้บังคับบัญชา (ถ้ามี)
ความเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น (ผู้บริหารหน่วยงานที่รับรองผลงาน , ผู้อำนวยการกลุ่ม ฯลฯ)
.....
.....
.....
(ลงชื่อ).....
(.....)
ตำแหน่ง
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ตอนที่ ๓ การตรวจสอบคุณสมบัติของบุคคล

๑. ตำแหน่งทางลูกเสือ/บุคคลทั่วไป

() ตรงตามคุณสมบัติของประเภทที่เข้ารับการคัดเลือก

() ไม่ตรงตามคุณสมบัติ

๒. เอกสารประกอบการพิจารณา

() มีหลักฐานครบถ้วน

() มีหลักฐานไม่ครบถ้วน เหตุผล.....

.....

๓. สรุปผลการตรวจสอบคุณสมบัติ

() มีคุณสมบัติครบถ้วน

() มีคุณสมบัติไม่ครบถ้วน เนื่องจาก.....

.....

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ

(.....)

ตำแหน่ง